

Poročilo o delu Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik za leto 2023

Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik
Ljubljanska cesta 1, 1240 Kamnik
mkk@kam.sik.si, <http://www.kam.sik.si>, <http://leksikon.si>



Sprejeto na 3. seji sveta zavoda Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik dne
7.3.2024.

Kazalo vsebine

1. UVOD	6
2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	7
3. SPLOŠNI PODATKI	8
4. POSLANSTVO IN VIZIJA	9
4.1. POSLANSTVO	9
4.2. VIZIJA	9
5. REALIZACIJA LETNIH CILJEV	9
5.1. UPORABNIKI	9
5.2. GRADIVO	10
5.3. ZGRADBA IN OPREMA	10
5.4. <i>PROJEKTI</i>	10
5.5. PARTNERSTVA	11
5.6. PROMOCIJA	12
5.7. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	12
6. KADROVSKI NAČRT	12
7. NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	12
8. ODDELEK ZA NABAVO, OBDELAVO IN ODPIS GRADIVA	14
8.1. MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA	14
9. ODDELEK ZA DELO Z UPORABNIKI	15
10. ODDELEK ZA RAZVOJ IN INFORMACIJSKO DEJAVNOST (ČITALNICA) ...	17
10.1. DOMOZNANSKA ZBIRKA	17
10.2. PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI	18
10.3. IZOBRAŽEVANJA	20

10.4. KAMNIŠKO-KOMENDSKI BIOGRAFSKI LEKSIKON (WWW.LEKSIKON.SI)	
21	
10.5. ČITALNICA	21
10.6. NABAVA SERIJSKIH PUBLIKACIJ	21
10.7. KAMNIŠKE SVETILKE	21
11. PRIREDITVE	21
11.1. PRIREDITVE ZA ODRASLE	21
11.2. LITERARNI NATEČAJ ZGODBE MOJEGA KRAJA	22
11.3. LIKOVNI NATEČAJ JENKRET JE BIV	22
11.4. BRALNI MARATON ZA ODRASLE	22
11.5. PRIREDITVE ZA OTROKE	22
11.6. BIBLIOPEDAGOŠKE (BP) DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKE OTROKE	24
11.7. BP DEJAVNOSTI ZA SREDNJEŠOLCE	25
2.1.BRANJE ISKANJE	25
11.8. BEREMO S TAČKAMI	26
12. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU LETNIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ PRETEKLIH LET – KAZALNIKI USPEŠNOSTI	26
13. OCENA GOSPODARNOSTI	27
14. OCENA UČINKOV POSLOVANJA	27
15. NASTANEK NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	27
16. RAČUNOVODSKO POROČILO	28
16.1. BILANCA STANJA	28
16.1.1. OSNOVNA SREDSTVA TER DROBNI INVENTAR	28
16.2. KRATKOROČNA SREDSTVA	29
16.3. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	30

16.4. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	30
16.5. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL.....	31
17. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV	31
18 . IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	35
19. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	35
20. IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	35
21. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	35

1. UVOD

Ključni kazalniki uspeha Knjižnice Franceta Balantiča so nad slovenskim povprečjem, financiranje pa je pod slovenskim povprečjem. To je pomemben podatek za ustanovitelja knjižnice. Številke kažejo, da je knjižnica v lokalnem okolju močno kulturno središče. Na prebivalca in prebivalko občin Kamnik in Komenda pride 10,5 izposojenih enot knjižničnega gradiva, v knjižnico pa je včlanjenih 22 % prebivalcev obeh občin. Če bi morali občani kupiti 10,5 knjig, bi to zneslo približno 200 EUR na posameznika, če ocenjujemo, da je povprečna cena knjige 20 EUR. Zelo dejavni smo pri bibliopedagoški dejavnosti za predšolske in šolske otroke ter srednje šole, zato je tudi zelo veliko dogodkov in obiska. Pomembno je, da se s knjižno vzgojo in branjem otroci čim prej in čim bolje seznanijo. Mednarodna raziskava PISA namreč za slovenske šolarje ugotavlja, da so v dosežkih bralne pismenosti pod povprečjem držav OECD in da izkazujejo negativni trend. Bralna pismenost torej upada. Prav ta kompetenca pa ena od ključnih kompetenc, ki posamezniku omogoča enakopravno družbeno participacijo.

Dejavno se vključujemo v lokalne skupnosti. To poslanstvo opravlja potujoča knjižnica, ki jo obiskujejo člani knjižnice v krajih, od koder je dostop do knjižnice okrnjen. Tudi literarne transverzale so dejavnosti, ki odkrivajo bogastvo posameznih krajev in njihovih prebivalcev, zato so vedno dobro obiskane. Z letošnjima smo se podali na Po mamutovih stopinjah od Kamnika do Nevelj: od novega spomenika mamuta mimo mamutovega mostu do Vodiškarjeve domačije, z drugo Po Glavarjevi Komendi pa smo se spomnili na Petra Pavla Glavarja, znamenitega Komendčana, baročnega pridigarja in dušnega pastirja. Ob odkritju novega spomenika mamuta v naravni velikosti pa smo skupaj z Občino Kamnik izdali strip Urmal, mamutov prijatelj, delo avtorjev Jožeta Urbanije in Mihe Hančiča. Strip je prejel nagrado Zlatirepec za najboljši slovenski strip za otroke.

Vsakodnevno pa izposodimo, svetujemo in pomagamo pri izbiri raznovrstnega gradiva za vse uporabnike od majhnih otrok do starejših. Ranljivim skupinam posvečamo posebno pozornost v bralnih skupinah Srečanja. Z dogodki bogatimo življenje v naši skupnosti. Meje občin pa presega Križnikov pravljичni festival, ki je postal prepoznaven po celi Sloveniji.

Mag. Breda Podbrežnik Vukmir, direktorica KFBK

2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP)
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)
- Odlok o ustanovitvi Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik (Uradni list RS, št. 34/15)
- Strateški načrt Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik 2020–2024, sprejeto na svetu MKK, 3. 12. 2019
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12 in 28/23)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028), (15. 3. 2018)
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (<https://www.nuk.uni-lj.si/>, 31. 1. 2013)
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik, s soglasjem Sveta zavoda z dne 29.3.2023 in Sveta ustanoviteljic z dne 12.4.2023 za Kamnik (št. 14-0002/2023-4/5) in 18.4.2023 za Komendo (št. 900-00012/2023).
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23))
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOSn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr., 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22)
- Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 110/08, 12/15, 12/19 in 38/22)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17 in 111/21)

- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12)
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20)
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22 in 112/22, 157/22, 25/23, 64/23, 79/23).

V 16. členu Zakona o knjižničarstvu so opredeljene »splošne knjižnice«, ki izvajajo knjižnično dejavnost za prebivalce v svojem okolju, zagotavljajo pa tudi storitve za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami. Splošne knjižnice v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu poleg dejavnosti iz 2. člena tega zakona opravljajo še naslednje naloge:

sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,

- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,
- zagotavljajo dostopnost in rabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

3. SPLOŠNI PODATKI

NASLOV: KNJIŽNICA FRANCETA BALANTIČA KAMNIK, Ljubljanska cesta 1, 1240 KAMNIK

telefon: 01 320 55 85, 831 12 17

matična št.: 5543452

davčna št.: 20620586

e-naslov: mkk@kam.sik.si

Spletne strani: <http://www.kam.sik.si>

Najvišji organ upravljanja je svet zavoda, ki ga vodi predsednica Sabina Zore iz vrst zaposlenih. Sestavljen je iz predstavnikov občin ustanoviteljic, zainteresirane javnosti in zaposlenih. Člani sveta so: Marinka Mošnik, Mihaela Gabrovec in Melita Filo Šuligoj, (predstavniki občin ustanoviteljic), Igor Zemljič, Jelka Golob in Martina Prezelj (predstavniki interesirane javnosti) ter Erika Poljanšek in Simona Žibert (predstavniki zaposlenih). Knjižnico vodi direktorica mag. Breda Podbrežnik Vukmir. Skupne zadeve s področja izvrševanja ustanoviteljskih pravic ureja skupni organ, ki ga sestavljata oba župana občin.

Delujemo za občini Kamnik in Komenda. Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik je naslednica nekdanje Delavske, Ljudske in Matične knjižnice Kamnik. Soustanoviteljstvo je razdeljeno med občini Kamnik in Komenda na podlagi števila prebivalcev.

Knjižnica se financira:

- iz proračunov občin Kamnik in Komenda (85,67 % in 14,33 %): osebni dohodki, vzdrževanje, materialni stroški, osnovna sredstva, nabava knjižničnega gradiva, investicijsko vzdrževanje;
- iz državnega proračuna preko razpisov Ministrstva za kulturo: nabava knjižničnega gradiva, informacijsko-komunikacijska oprema (do 70 %), projekti za spodbujanje bralne kulture;
- iz lastnih sredstev: zamudnine, članarine, najemnine, razpisi.

Poleg osrednje knjižnice v Kamniku ima Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik še 3 krajevne knjižnice: v Komendi, Šmarci in Motniku ter potujočo knjižnico. Največja je Krajevna knjižnica Komenda, ki ima igroteko in posebno zbirko igralnih knjig. V Kamniku imamo domoznansko zbirko ter tri premične zbirke – vrtec Zarja, Terme Snovik in Foto klub Kamnik.

4. POSLANSTVO IN VIZIJA

4.1. Poslanstvo

Z našimi storitvami in zbirkami razvijamo in uveljavljamo vrednote znanja, obveščenosti, izobraženosti in kulture. Pomagamo pri socialni inkluzivnosti in povezovanju posameznikov v skupnost. Uporaba knjižnice ter njenih storitev pomaga pri dvigu kvalitete življenja posameznikov in skupnosti. Knjižnica sodeluje pri sooblikovanju lokalne skupnosti tako, da se povezuje z različnimi deležniki, da razvija različne vrste pismenosti, podpira razvoj lokalne skupnosti in uresničevanja različnih ciljev. Različnim ciljnim skupinam omogoča vključevanje in sodelovanje v informacijski družbi.

4.2. Vizija

Dostopnost, svoboda in odgovornost pri rabi gradiva ter njegovem vrednotenju so naše značilnosti, s katerimi pomagamo lokalnemu okolju pri doseganju ciljev in kakovostnega življenja.

5. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Letne cilje določimo v vsakoletnem načrtu dela, ki ga sprejme svet zavoda, potrdi pa ustanovitelj.

5.1. Uporabniki

Letni cilji 2022	Realizacija 2022 (1)	Načrt 2023 (2)	Realizacija 2023 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
Odprtost knjižnice za uporabnike	5.989		5.726		
Število obiskovalcev	20.248	20.000	20.444	101	102
Število dogodkov	430		446		
člani	7.790	7.500	8.091	103	108
izposoja	373.578	350.000	388.224	103	111
obrat gradiva	2,11		2,18		
Prirast gradiva	5.252	4.740	6.595	125	139
odpis gradiva	4.026	5.000	5.559	138	111

Vsi letni cilji so preseženi, preseženi so tudi rezultati lanskega leta. Celoletna odprtost knjižnica je manjša od preteklega leta zaradi inventure, ko je bila knjižnica en teden zaprta. Sicer pa vsi rezultati odstopajo tako od načrtovanih ciljev kot od realizacije prejšnjega leta, kar kaže na uspešno leto.

5.2. Gradivo

Nabavili smo 5.348 enot gradiva, kar je za 13% več od načrtovanega. Celoten prirast znaša 6.494 enot, vključno z darovi. Povečal se je obrat gradiva. Namesto načrtovanih 5.000 enot odpisa smo odpisali 5.559 enot gradiva.

5.3. Zgradba in oprema

Zgradba in oprema sta problem zaradi pomanjkanja prostora, nefunkcionalnosti in obrabljene opreme. Tako kot v preteklih letih so tudi v letu 2023 potekali pogovori in hkrati tudi ponovitev razpisa za pridobitev projektne dokumentacije, ki je pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Hkrati pa je potrebno poudariti, da negotovost glede obnove vpliva tudi na vzdrževanje stavbe, opreme in prostorov, saj smo pogosto v dvomih, kaj in v kolikšni meri vzdrževati prostor. Ne glede na negotovost glede obnove stavbe, smo v letu 2023 posodobili dvorano. Zamenjali smo talne obloge, odstranili stensko tapeto in oder ter prebarvali stene.

V letu 2023 smo nabavili naslednja osnovna sredstva:

- Omaro za igroteko
- Zvočno in svetlobno opremo za dvorano
- Baterijski puhalnik za urejanje okolice knjižnice
- 6 praktikablov
- 3 magnetne table za informiranje strank
- 4 zložljive mize
- 7 pisarniških stolov
- 1 tiskalnik
- 4 računalniki, 6 tablic- financirani z razpisnimi sredstvi Ministrstva za kulturo.
-

5.4. Projekti

S projekti širimo bralno pismenost, povezanost z lokalnimi skupnostmi in ustvarjalnost. Pomembni so za promocijo in prepoznavnost pomena bralne pismenosti, zlasti v luči zadnjih ugotovitev mednarodne raziskave PISA, v katero so bili vključeni tudi slovensko učenci. Rezultati so skrb vzbujajoči, saj pri bralni pismenosti kažejo na negativne trende, torej upadanje in so pod povprečjem OECD.

Realizirali smo naslednje projekte:

Geslovnik za domoznansko gradivo je že oblikovan, vendar pa poteka še geslenje, saj je potrebno pregledati in vsebinsko opredeliti in z gesli označiti vse gradivo. Posamezna enota lahko vsebuje več gesel. Zato je ta projekt trajen.

Realizirali smo **dve literarni transverzali – Po mamutovih stopinjah od Kamnika do Nevelj in Po Glavarjevi Komendi**. Prvo je pripravila Milena Glušič, drugo pa Andrej Kotnik in Zehra Bečiragić. Prvo smo umestili v okvir praznovanja občinskega praznika in se je je udeležilo preko sto obliskovalcev. Posvečena je bila tudi odkritju novega spomenika mamuta v naravni velikosti. Glavarjeva pot je bila namenjena spoznavanju Glavarjevega življenja in dela.

Poteka **digitalizacija transverzal**, ki smo jih izvedli prejšnja leta, kar je prav tako večleten projekt.

Končali smo literarni natečaj IV. **Kamniške svetilke in izdali zbornik.**

Inventura knjižničnega gradiva

Inventura knjižničnega gradiva v Knjižnici Franceta Balantiča Kamnik je potekala od **2. do 6. oktobra 2023** v vseh enotah knjižnice: Kamnik (vsi oddelki), Komenda, Šmarca, Motnik, potujoča knjižnica in premična zbirka Foto klub Kamnik. Inventura je zajemala monografske publikacije (knjižno in neknjižno gradivo), ne pa tudi serijskih publikacij. Zajemala je **175.036** enot gradiva. Iz Inventurnega poročila z dne 6. oktobra 2023 je razvidno, da je bil inventurni manko **2.005 enot**. Ker je pri odčitavanju prišlo do nekaterih napak (neodčitano gradivo, odčitana napačna črna koda npr. ISBN, ...) smo na podlagi izpisov del gradiva naknadno našli na policah in ročno vnesli inventarno številko.

Novembra 2023 je s statusom založeno ostalo še **1.256 enot gradiva**.

Dne 15. 2. 2024 je inventurni primanjkljaj **1.136 enot** knjižničnega gradiva, kar predstavlja **0,65%** celotne zbirke KFBK.

Bralni maraton (Anja Ramšak Zupan, Aleksandra Hadalin)

Križnikov pravljичni festival (Breda Podbrežnik Vukmir, Mllena Glušič, Mateja Keber, Zehra Bečiragić)

Organizirali smo 21 dogodkov, ki jih je obiskalo 1250 obiskovalcev vseh starostnih skupin. Letošnja nosilna tema je bila Med gorami in morjem. Gre za usmerjenost v prostor, kjer se srečujejo poti in pripovedovalci. Prav kraj Motnik je zaznamovan skozi vso svojo zgodovino s to pretočnostjo. Posvetili smo se 600-letnici kraja. Dogodki so se odvijali v Kamniku, Motniku, na Vranskem in v Lukovici. Nastopajočih je bilo 84, velik delež gre na rovaš nastopa Otroške folklorne skupine Verine zvezdice in učencev PŠ Motnik. Med nastopajočimi so uveljavljena pripovedovalske imena. Organizatorja: Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik in KD Motnik. Sodelujoči: Literarno društvo LiVra, Zavod za turizem in šport Kamnik, TD Motnik, Občina Lukovica, otroška folklorna skupina Verine Zvezdice in, PŠ Motnik in Gledališče Zapik.

Kamniške zgodbe: knjiga (Breda Podbrežnik Vukmir Podbrežnik, Barbara Petrušič) Zbrali smo zgodbe šestih pripovedovalcev, jih zapisali in uredili. Poslikali smo že tri kraje in se dogovorili z ilustratorko za nadaljevanje. Delo torej še intenzivno poteka.

5.5. Partnerstva

Knjižnica sledi knjižnični politiki upravljanja partnerstev, ki je opredeljena z letnim delovnim načrtom. Namen partnerstev je povezovanje in širjenje poslanstva knjižnice. Zelo dobro sodelujemo z vrtci pri izvedbi predbralne značke in premičnih zbirk gradiva, Študentskim klubom Kamnik, društvom upokoencev, Domom starejših občanov Kamnik, Medobčinskim društvom invalidov, Dnevni centrom Štacion, VDC Sožitjem, Medgeneracijskim društvom Jesenski cvet, Zdravstvenim domom Kamnik, posameznimi krajevnimi kulturni društvi, Medobčinskim muzejem Kamnik in javnim zavodom Mekinjski samostan. Pri pripravi Glavarjeve literarne transverzale smo sodelovali s TD Komenda.

Sodelujemo tudi z Društvom tačke pomagačke pri promociji branja s psi.

Izjemno uspešno partnerstvo je vzpostavljeno s KD Motnik in TD Motnik, s katerima organiziramo Križnikov pravljичni festival, ki se vsebinsko razvija naprej in vpliva na sprejemanje lokalne kulturne dediščine ter na razvoj kamniškega pripovedovalstva. Prav tako sodelujemo z MC Kotlovnica, saj smo skupaj organizirali nekaj dogodkov v okviru KČ Barutana ter sodelovali pri projektu Bralci beremo bralcem.

V knjižnični mreži sodelujemo z Združenjem splošnih knjižnic, Mestno knjižnico Ljubljana (območnost).

Breda Podbrežnik Vukmir sodeluje v več delovnih skupinah znotraj Združenja splošnih knjižnic: v skupini za podeljevanje certifikata Branju prijazna občina, v skupini za promocijo in obeleževanja Dneva knjižnic, sodeluje na dogodkih, kjer moderira in nastopa. Je članica izvršnega odbora sekcije za splošne knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije.

Milena Glušič sodeluje pri domoznanskem natečaju Zgodbe mojega kraja kot članica komisije za pripravo literarnega natečaja Zgodbe mojega kraja in izbor najboljših zgodb v Mestni knjižnici Ljubljana.

Andrej Kotnik sodeluje v Kamniškem zborniku kot avtor člankov.

5.6. Promocija

Več o tem je v poglavju Oddelek za razvoj in čitalnico.

5.7. Promocija zdravja na delovnem mestu

V letu 2023 smo za zaposlene organizirali delavnico za zdravo hrbtenico, ki jo je vodil fizioterapevt iz Centra za krepitev zdravja Kamnik. Po mailu smo vsem zaposlenim poslali tudi vaje za zdravo hrbtenico. Ponudili smo jim darilne bone za bosonogo pot v Termah Snovik. Skupaj s Centrom za krepitev zdravja Kamnik smo novembra 2023 začeli izvajati tudi mesečne delavnice za krepitev zdravja za naše uporabnike in z njimi nadaljujemo v 2024. Novembra se je delavnice o sladkorni bolezni udeležilo 8 uporabnikov, decembra pa se je delavnice o imunskem sistemu udeležilo 6 uporabnikov. Za zaposlene so ves čas na voljo razkužila za roke, redno jih tudi obveščamo o porastu respiratornih okužb, preventivi in zaščitnih ukrepih.

6. KADROVSKI NAČRT

Spremembe v letu 2023:

Za nadomeščanje strokovnih delavk na daljših bolniških odsotnosti smo zaposlili knjižničarja na delovnem mestu Knjižničar V.

Prostovoljno delo

V letu 2023 smo sklenili 1 dogovor o prostovoljnem delu, opravljenih je bilo **120** ur prostovoljnega dela.

7. NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Temelj za letni načrt nakupa knjižničnega gradiva je dokument Upravljanje knjižnične zbirke KFBK. V tem dokumentu so opredeljena izhodišča, kriteriji in cilji

nabavne politike. Dokument temelji na Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 28/23).

Realizacija nabave

	Doseženo 2022 (1)	Načrt 2023 (2)	Doseženo 2023 (3)	Indeks (3)/(2)
Skupaj število enot - kupljeno	4.908	4.740	5.348	112
Število enot prirasta na 1000 prebivalcev	134	140	141	101
Povprečna cena (EUR na enoto)	21,22	23,00	21,75	104
Delež naslovov za odrasle (%)	66,8	70	68,00	96
Delež naslovov za otroke (%)	33,2	30	32,00	106
Delež strokovnega gradiva (%)	48,6	55	41,00	75
Delež leposlovnega gradiva (%)	51,4	45	59,00	130

V letu 2023 smo načrtovali nabavo 4.740 enot knjižničnega gradiva. Nabavili smo 5.348 enot gradiva.

Pri nakupu gradiva v letu 2023 smo upoštevali naslednje **splošne vsebinske kriterije**:

- Vsebina gradiva je pomembna za zadovoljevanje sedanjih in prihodnjih potreb lokalne skupnosti.
- Izbor strokovnega gradiva temelji na trajni vrednosti strokovne vsebine. Poseben poudarek namenjamo temeljni strokovni literaturi z najrazličnejših področij. S strokovnim gradivom podpiramo tudi vseživljenjsko učenje, formalno in neformalno izobraževanje ter učenje, informacijsko pismenost in izrabljanje prostega časa z uporabo knjižnega in neknjižnega gradiva. Dopolnjevali bomo vsa strokovna področja z novimi aktualnimi vsebinami. Zagotoviti želimo ustrezno število knjižničnega gradiva glede na potrebe in pričakovanja uporabnikov.
- Pri leposlovnem gradivu upoštevamo kakovost vsebine. Z nakupom leposlovnega gradiva podpiramo slovensko literarno ustvarjalnost. Nabavljamo tudi nagrajeno leposlovno gradivo v tujih jezikih.
- Knjižno produkcijo, ki jo glede na razpisne pogoje financira Ministrstvo za kulturo.
- Kupili smo 100 naslovov zvočnih knjig preko portala Audibook. Na portalu Biblos smo kupili 183 licenc e-knjig v slovenskem jeziku.
- Glede na razmerje strokovno gradivo in leposlovje smo nabavili 41% naslovov strokovnega gradiva in 59% naslovov leposlovnega gradiva. Prav tako smo pri naših dobaviteljih zaznali večjo ponudbo leposlovnega gradiva v primerjavi s ponudbo strokovnega gradiva.
- Glede na delež v razmerju naslovov gradiva za mladino in odrasle smo nabavili 32% naslovov gradiva za otroke in mladino in 68% naslovov za odrasle.

Pri nabavi knjižničnega gradiva smo upoštevali **posebne kriterije** glede na demografsko strukturo in posebne potrebe okolja, kot so:

- domoznansko gradivo,
- upoštevanje vsebin bibliopedagoških dejavnosti in projektov ter dejavnosti za spodbujanje bralne kulture (pravljичne urice, Pravljični kovček, predšolska bralna značka Veronikin zaklad, Poletavci, organiziran obisk osnovnošolcev, projekt Rastem s knjigo, projekt Branje je iskanje). Nabavljamo večje število izvodov gradiva za sodelovanje pri različnih oblikah razvoja bralne kulture (Veronikin zaklad, Poletavci, Srečanja s knjigo),
- glede na bližino osnovnih in srednjih šol število izvodov gradiva prilagajamo potrebam za domače branje, šolska tekmovanja, maturo in druge obveznosti,
- sodelujemo z materinsko šolo v Kamniku, zato v večjem številu nabavljamo gradivo s področja porodništva in razvoja ter vzgoje otrok,
- upoštevamo različne interesne skupine v lokalnem okolju in glede na njihove potrebe nabavljamo gradivo: vrtnarstvo, uporabna umetnost, čebelarstvo, psihologija, šport in rekreacija,
- dopolnjevanje planinske zbirke,
- dopolnjevanje igroteke,
- upoštevamo različne narodnostne skupine in dopolnjujemo medkulturno zbirko.

8. ODDELEK ZA NABAVO, OBDELAVO IN ODPIS GRADIVA

Gradivo, ki smo ga z nakupom, zamenjavo in darovi uspeli pridobiti, so strokovni delavci sproti strokovno obdelali.

Knjižnično gradivo smo kupovali v obsegu, kot so nam omogočala finančna sredstva, pri tem pa smo izvajali nabavno politiko v skladu z načrtovanim pridobivanjem gradiva, strokovnimi priporočili ter v skladu z dokumentom »Upravljanje knjižnične zbirke KFBK«.

V letu 2023 smo obdelali in opremili **6.595** izvodov gradiva od tega je kupljeno **5.348** enot gradiva. Iz vzajemne bibliografske baze podatkov smo kopirali **2.549** zapisov, kreirali smo **149** zapisov.

Odpis gradiva je sestavni del oblikovanja in izgradnje kvalitetne knjižnične zbirke. V primeru odpisa smo se ravnali po Pravilniku o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva Knjižnice Franceta Balantič Kamnik in skladno s določili Priročnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva NUK. Odpisano gradivo ponudimo v dar NUK in OOK MKL, nato našim uporabnikom. V letu 2023 smo odpisali **5.559** izvodov gradiva. Število odpisanih enot je večje od načrtovanega, ker smo v letu 2023 izvedli inventuro knjižničnega gradiva, kjer smo kot inventurni primanjkljaj odpisali **1.256** enot gradiva. Zaradi posledic poplav smo odpisali **96** enot gradiva.

V dar smo dobil **6.318** enot gradiva in v zbirko uvrstili **1.247** enot.

8.1. Medknjižnična izposoja

Medknjižnična izposoja je storitev, ki omogoča uporabnikom dostop do gradiva, ki ga naša knjižnica nima v zbirki. Za uporabnike pridobimo potrebno gradivo iz drugih

knjižnic v Sloveniji, priskrbimo pa tudi kopije in skenirane članke, kolikor to dovoljuje avtorska zakonodaja.

Realizacija medknjižnične izposoje

Storitev	Izposoja	Nakup fotokopij	Skupaj
Zaključeno - zavrnjeno	1	3	4
Zaključeno - preklicano	10	2	12
Zaključeno – nerealizirana dobava	3	0	3
Zaključeno	268	10	278
Skupaj	282	15	297

Izbrano obdobje 01.01.2023 – 31.12.2023

9. ODDELEK ZA DELO Z UPORABNIKI

Glavni cilj oddelka za delo z uporabniki je bil s kvalitetno opravljenimi storitvami zadovoljiti potrebe uporabnikov po informiranju, učenju, raziskovanju, sprostitvi in druženju.

V ta namen smo uporabnikom nudili:

- bogat izbor strokovnih in leposlovnih knjig, časopisov in revij za otroke, mladino in odrasle ter neknjižno gradivo za izposajo v knjižnici in na dom ter avdio knjige (na voljo 499 naslovov). Imeli smo tudi pester izbor e-knjig, ki si jih naši člani lahko izposodijo preko portala BIBLOS (na voljo : 2.030 naslovov e-knjig)
- na voljo so bili računalniki, kjer so uporabniki lahko brezplačno na internetu in v elektronskih podatkovnih zbirkah iskali različne vrste informacij
- nudili smo posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva
- medknjižnično izposajo
- elektronsko opismenjevanje za uporabo novih medijev in tehnologij
- seznanjanje z novostmi v knjižnici
- preslikovanje iz knjižničnega gradiva, ki je v lasti knjižnice, z upoštevanjem določenih omejitev
- rezerviranje knjižničnega gradiva
- uporabo tehnične opreme, namenjene uporabnikom
- dostop do dejavnosti in prireditev

Posebno pozornost smo v preteklem letu namenjali uporabnikom s posebnimi potrebami. V kotičku za oklevajoče bralce na otroškem oddelku so bile dostopne informacije o disleksiji, seznam knjig za lažje branje za otroke s specifičnimi učnimi motnjami, dislektike oz. tiste, ki neradi berejo. Na voljo so bili tudi razni bralni pripomočki za pomoč pri branju: elektronska lupa, bralna ravnila,... Nudili smo jim obiske in ogled knjižnice ter druge dejavnosti (sodelovanje z VDC Sožitje, Dnevni center za osebe s težavami v duševnem zdravju ŠTACJON, z zavodom CIRIUS).

V letu 2023 smo načrtovali 7.500 članov, bilo pa jih je 8.091. Načrtovana izposoja je bila 350.000 enot gradiva, realizirana pa 388.224 enot gradiva. Od tega je bilo izposojenih 139 avdio knjig in 3.348 e-knjige, skupaj torej 3.487 e-gradiv. Izposoja avdio knjig in e-knjig se je nekoliko zmanjšala v primerjavi z letom prej, ko je bilo izposojenih 187 avdio knjig in 3.403 e-knjige, skupno torej 3.590 e-gradiv. Ti podatki nam kažejo, da naši uporabniki še vedno najraje posegajo po klasičnih knjigah.

Na oddelku za delo z uporabniki smo beležili povpraševanja in dodatne potrebe po gradivu in jih ažurno posredovali odgovornim za nabavo in obdelavo gradiva. Čas do dostopnosti želenega gradiva na izposoji smo s tem skrajšali in tako povečali zadovoljstvo naših uporabnikov.

Zaradi vse večje prostorske stiske na oddelku za odrasle v Kamniku, smo sistematično urejali tamkajšnjo knjižnično zbirko. Izločali in prestavljali smo v skladišče ter odpisovali neizposojano gradivo (po seznamih narejenih v Cobissu), poškodovano, uničeno in zastarelo gradivo. Urejali smo tudi gradivo za odrasle v skladišču. Tako smo sprostili prostor za gradivo, ki smo ga zaradi manjše frekventnosti izposoje ali večjega števila izvodov lahko prestavili iz oddelka za odrasle. Zbirka je na ta način bolj urejena, pregledna in s tem dostopnejša bralcem.

Na oddelku za odrasle v Kamniku smo skozi leto pripravili 23 različnih tematskih razstav, pripravljali so jih tudi na pionirskem oddelku v Kamniku in po krajevnih knjižnicah. S tem se je povečala izposoja razstavljenega gradiva in povpraševanje po gradivu na tematiko razstav.

Uporabnikom smo nudili prireditve in dodatne dejavnosti v povezavi z lokalnim okoljem. Pridružili smo se Križnikovemu pravljичnemu festivalu v Motniku ter s prireditvami in preko ostalih naših dejavnosti sodelovali ne le s posamezniki, temveč tudi z raznimi kamniškimi in komendskimi društvi, ter se tako še bolj povezali z okoljem, za katerega delujemo. V posebno zadovoljstvo nam je uspešno sodelovanje z Medobčinskim društvom invalidov (MDI) Kamnik, Društvom upokojencev Kamnik, Društvom upokojencev Komenda in Študentskim klubom Kamnik. V letu 2023 je 73 članov MDI Kamnik koristilo v naši knjižnici brezplačno članarino (11 več kot leto prej), 63 članov Študentskega kluba Kamnik (19 več kot leta 2022) in 121 upokojencev, ki so člani Društva upokojencev Kamnik ali Komenda (to je 11 več kot leta 2022) pa znižano članarino. Na ta način želimo širiti bralno kulturo in pomagati ljudem, ki sicer zaradi denarne stiske ali drugih socialnih okoliščin sploh ne bi brali. Tudi v letu 2023 so potekala Srečanja s knjigo (pogovori o knjigah v bralnih skupinah, ki jih vodijo izkušeni voditelji) in sicer 11 različnih skupin: 2 skupini v Komendi v prostorih Zavoda za medgeneracijsko središče in 2 skupini v Domu starejših občanov Kamnik, po ena skupina v Šmartnem, Šmarci, v čitalnici KFBK, v prostorih Društva upokojencev Kamnik, Medgeneracijskega centra Jesenski cvet in Dnevnega centra za osebe s težavami v duševnem zdravju Štacion.

V letu 2023 zaradi posebnih okoliščin (kadrovska stiska zaradi večjega števila bolniških odsotnosti, naravne nesreče - poplave) nismo izvajali izterjav zapadlih dolgov naših članov in tudi ne izterjav nevrnjenega knjižničnega gradiva, niti nismo paketno brisali neaktivnih članov. Smo pa sproti ažurirali bazo članov in člane brisali na podlagi drugih razlogov (npr. član je umrl, izbris na željo, podvojen vpis,...). Iz teh razlogov smo v letu 2023 izbrisali 24 članov.

V vseh treh krajevnih knjižnicah (v Komendi, Šmarci in Motniku) so v letu 2023, potekale dodatne dejavnosti, ki smo jih načrtovali (bibliopedagoške ure za predšolske otroke, pravljичne urice...).

S potujočo knjižnico smo omogočali dostop do knjižničnega gradiva tudi tistim, ki so od ostalih enot knjižnice najbolj oddaljeni ali pa do nas težje pridejo (npr. invalidi, starejši brez prevoza).

10. ODDELEK ZA RAZVOJ IN INFORMACIJSKO DEJAVNOST (ČITALNICA)

Na oddelku so zaposleni trije delavci: en bibliotekar polni čas, dve višji knjižničarki, ena je na oddelku razporejena običajno 1 dan v tednu. Poleg rednih zadolžitvev oddelka smo zaposleni vključeni tudi v druge dejavnosti in projekte (npr. Kamniško-komendski biografski leksikon, likovni natečaj pri Križnikovem pravljničnem festivalu, Kamra, sourejanje spletne strani, pomoč pri bibliopedagoških dejavnostih idr.). Zaposleni na oddelku pogosto nadomeščajo na drugih oddelkih.

Naloge oddelka: nakup in urejanje serijskih publikacij, prizadevanje za dostopnost knjižnice čim večjemu krogu uporabnikov, promocija knjižničnega gradiva, knjižničnih storitev, dejavnosti in dogodkov, razvoj novih, uporabniku prijaznih storitev, vzdrževanje in izboljšanje obstoječih storitev; organizacija, koordinacija in spremljanje izobraževanj za uporabnike, organizacija, koordiniranje in spremljanje izobraževanj za zaposlene v knjižnici; promocija knjižnice; omogočanje oddaljenega dostopa do spletnih baz podatkov, sodelovanje pri urejanju spletne strani knjižnice in urejanje Facebook strani knjižnice; spremljanje medijskih objav o knjižnici; sodelovanje pri prijavah na razpise

10.1. Domoznanska zbirka

Domoznanstvo obsega zbiranje, hranjenje, arhiviranje in posredovanje domoznanskega gradiva ter posredovanje domoznanskih informacij. Domoznanska zbirka vsebuje gradivo, ki se vsebinsko v širšem pomenu nanaša na kamniško-komendski prostor, ali pa je delo lokalnih avtorjev. Domoznanska zbirka je 31.12.2023 obsegala 2.815 enot gradiva na lokacijah v Kamniku in Komendi. V letu 2023 je bilo inventariziranih 140 enot gradiva.

V letu 2023 smo nadaljevali z geslenjem bibliografskih zapisov domoznanskega gradiva v lokalni bazi Cobiss. Z gesli smo opremili predvsem zapise novega gradiva, glede na časovne zmožnosti pa tudi starejšega. Običajno se z 10-30 gesli, ki jih vnesemo v podpolji 993_1 in 993_2, označi vsak bibliografski zapis. V podpolje 993_1 vnašamo krajevna imena, v polje 993_2 pa stvarna. Gre za večletni projekt.

Dopolnjevali smo spletno stran Kamniško-komendskega biografskega leksikona (www.leksikon.si) in skrbeli za njeno promocijo in promocijo spletne strani Prejmi pozdrav (www.prejmipozdrav.si). V biografski leksikon smo vnesli 11 novih oseb. Dva obstoječa zapisa smo umaknili za dopolnitev. Spletna stran Prejmi pozdrav vsebuje 587 starejših razglednic s kamniško-komendskega območja, ki časovno obsegajo čas od konca 80. let 19. stoletja do konca 60. let 20. stoletja.

Domoznanske vsebine smo vključevali v različne knjižnične dejavnosti, še posebno bibliopedagoške in Kamniško literarno transverzalo. Izvedeni sta bili dve literarni transverzali: v Komendi in Po mamutovih stopinjah od Kamnika do Nevelj: od novega spomenika do mamutovega mosta in Vodiškarjeve domačije

10.2. Promocijske aktivnosti

Promocijske aktivnosti: promocija knjižničnega gradiva, knjižničnih storitev, dejavnosti in dogodkov. Namen promocijske dejavnosti je promoviranje knjižničnega gradiva, storitev, izdelkov in dogodkov. Za promocijo uporabljamo objave v lokalnem časopisju, pripravljamo mesečni napovednik, napovednik na spletni strani in socialno omrežje Facebook in Instagram, za avdio in video vsebine pa tudi Youtube.

Socialna omrežja

- Blog, Facebook, Instagram, Youtube

Za promocijo knjižnica uporablja tudi spletni socialni omrežji Facebook (FB) in Instagram (IG). Socialna omrežja uporabljamo za obveščanje javnosti o dogodkih. Pripravljamo promocijske vsebine samo za socialna omrežja (fotografije in video vsebine z opisi itd.) in delimo vsebine, ki jih objavljamo tudi na spletni strani www.kam.sik.si.

V letu 2023 smo na blogu objavili 28 prispevkov, ki imajo skupaj 16.221 ogledov. Med njimi je največ bralnih priporočil iz knjižnice, ki jih objavljamo tudi v občinskem časopisu.

Facebook stran je imela v 2023 2.266 sledilcev. V letu 2023 smo objavili 199 objav. Doseg je bil 31.668, obisk strani je bil 9.876.

Instagram je imel v 2023 542 sledilcev. V letu 2023 smo objavili 85 objav in več dobro ogledanih zgodb (storyjev). Doseg na Instagramu je bil 584, obisk pa 242. Na našem youtube kanalu smo v letu 2023 objavili 12 video posnetkov, ki imajo skupaj 975 ogledov.

- Promocija prireditev, projektov in dogodkov

Za promocijo dogodkov uporabljamo enotne mesečne napovednike, ki jih za obiskovalce pripravljamo vsak mesec in po potrebi razmnožujemo s tiskanjem. Dogodki se redno objavljajo na napovedniku na spletni strani, objavljeni so v lokalnem časopisu Kamničanka in Aplenca, na spletnem portalu kamnik.info in na občinski spletni strani med dogodki. Za večino dogodkov oblikujemo tudi plakate, za nekatere tudi zloženke ali brošure. Dogodke in projekte redno promoviramo tudi na družbenih omrežjih Facebook in Instagram.

V letu 2023 smo realizirali naslednje aktivnosti za promocijo branja in knjižnice:

- Zloženka s QR kodami do zvočnih posnetkov za projekt Po sledih neveljskega mamuta (v okviru projekta Bralci beremo za vas)
- Infografike Zakaj brati?, ki smo jih promovirali na družbenih omrežjih posamično z daljšim spremnimi besedili in skupno na spletni strani, na občinski spletni strani in lokalnem spletnem portalu kamnik.info.
- Razstava vseh infografik, ki smo jih za uporabnike pripravili v knjižnici od leta 2019: branje in duševno zdravje v času epidemije, Zakaj brati?, statistični podatki ob 70-letnici knjižnice.
- Kazalke z infografikami Zakaj brati?
- Kazalke s povabilom k vpisu v knjižnico
- Zložljiva mapa A5 formata za novovpisane z infografiko Združenja splošnih knjižnic. V notranjosti mape so našete dejavnosti, ki jih nudimo našim uporabnikom.
- Bralna priporočila iz knjižnice, vsakih 14 dni objavljena v občinskem časopisu, na našem blogu in na facebook profilu.

- Prenovili smo oglasne prostore v vseh enotah knjižnice. Odstranili smo stare oglasne table in jih zamenjali z novimi magnetnimi tablamami in s tem pridobili nov prostor za promocijsko gradivo naših dejavnosti
- Za leto 2024 smo pripravili koledarček Podobe in zgodbe
- Za promocijo prireditev, projektov in dogodkov smo v letu 2022 pripravili 120 objav na spletni strani knjižnice.
- V letu 2023 smo zaključili natečaj IV. Kamniške svetilke in izdali zbornik izbranih in nagrajenih del literarnega natečaja IV. Kamniške svetilke. Literarnega natečaja V. Kamniške svetilke v decembru 2023 nismo napovedali, ker napovedali literarni natečaj na temo del pesnika Franceta Balantiča za mlade in bi se dejavnosti prekrivali.
- Izdelali smo kazalke z urniki potujoče knjižnice v sezoni 2023/2024 za uporabnike te enote.
- Na ohranjevalcih zaslona smo pripravili nove, posodobljene, prosojnice z informacijami o naši dejavnosti.

- **Promocija domoznanskega gradiva**

Domoznansko gradivo smo v 2023 promovirali na različne načine. Nove pridobitve predvsem razgledničnega gradiva smo objavljali na družabnih omrežjih. Gradivo se je večkrat pojavilo v objavah drugih ustvarjalcev – v letu 2023 velja omeniti predvsem knjižico *Kako se pri vas reče? Hišna imena v krajevnih skupnostih Motnik, Pšajnovica, Šmartno v Tuhinju, Špitalič in Tuhinj*. Koledarček za leto 2024 z naslovom *Zgodbe in podobe* v veliki meri vsebuje vsebine iz gradiva domoznanske zbirke. Pripravili ali sodelovali smo pripravi dveh vodnikov v okviru Kamniške literarne transverzale: *Po mamutovih stopinjah od Kamnika do Nevelj* in *Po Gllavarjevi Komendi*.

- **Spletne strani**

Na spletni strani smo v letu 2023 skupaj objavili 170 različnih vsebin (novice, obvestila, napovedniki dogodkov idr.). Od tega je bilo novic 88, preostale novice pa so podstrani različnih navodil za uporabnike, obvestila, blog vsebine, napovednik ipd.)

Obisk spletnih strani je za leto 2023 nekoliko težje sledljiv, ker je podjetje Google sredi 2023 povsem prenovilo spremljanje statistik obiska spletnih strani. Spletno stran www.kam.sik.si je obiskalo okrog 45.000 obiskovalcev.

Spletno stran knjižnice (www.kam.sik.si) je v letu 2022 obiskalo 49.564 obiskovalcev. Za spletno stran Kamniško-komendskega biografskega leksikona (www.leksikon.si) ocenjujemo, da je imela v letu 2023 okrog 10.000, pri čemer je statistika beležena do oktobra 2023, kasneje pa ne več. Spletna stran Prejmi pozdrav (www.prejimipozdrav.si) je imela v letu 2023 5.400 obiskovalcev.

- **Razvoj novih, uporabniku prijaznih storitev, vzdrževanje in izboljšanje obstoječih storitev**

V letu 2023 smo izboljšali enega od načinov obveščanja uporabnikov – za obveščanje o izobraževalnih dejavnostih smo začeli uporabljati SMS obvestila preko

spletne platforme SMSapi.si. Trenutno ta način redno uporabljamo predvsem pri obveščanju uporabnikov v zvezi z računalniškimi tečaji. Uporabnost je seveda mnogo širša, če se bo izkazala potreba.

Spremenili smo način vpisovanja oseb na računalniške tečaje. Od septembra dalje vpisni seznam vodimo v Googlovih razpredelnih, posameznike pa vpisujemo neposredne v razpisane termine. Tako udeleženci tečajev večinoma lahko že ob vpisu izvedo kdaj bodo prišli na vrsto, prejmejo pa tudi vsak 2 SMS obvestili (obvestilo ob vpisu in opomnik v tednu preden pridejo na vrsto).

Za obveščanje uporabnikov o naših dejavnostih smo pripravili 9 novih prosojnic namenjenih za ohranjevalce zaslonov na računalnikih za uporabnike na oddelkih za odrasle in mladino. V želji, da bi bila obvestila čim bolj aktualna, smo v obvestila vključili tudi uporabo QR kode s povezavo na spletne strani knjižnice.

10.3. Izobraževanja

- **Izobraževanja zaposlenih**

V letu 2023 smo znanja pridobivali s prenosi znanj znotraj organizacije in z izobraževanju zunaj našega delovnega okolja na različnih izobraževalnih oblikah in na podlagi kompetenčnega modela.

Udeležili smo se izobraževanj za opravljanje osnovne dejavnosti, pridobivanje in vzdrževanje licenc za uporabo kataložnih baz podatkov, poznavanje gradiva v zbirki, pomembnih novosti na strokovnem področju, znanj za opravljanje strokovnega izpita, IZUM tečajev, izobraževanj učnega centra Mestne knjižnice Ljubljana, srečanja potujočih knjižnic, vodenja bralnih skupin in drugih strokovnih izobraževanj. Udeležili smo se sejma otroških knjig v Bologni in strokovne ekskurzije v Romuniji. V okviru notranjih izobraževanj smo se seznanjali z vodenjem bibliopedagoških ur za vse osnovnošolske triade. Udeleževali smo se delavnic o kompetencah, na katerih smo skupaj prenavljali in posodabljali kompetenčni model. Udeležili smo se tudi izobraževanja o trajnosti na delovnem mestu. Skupno smo se udeležili 748 ur izobraževanj, povprečno 37 ur na zaposlenega.

- **Izobraževanje odraslih uporabnikov**

V letu 2023 smo na oddelku za odrasle uporabnike organizirali Računalniške tečaje, tečaje slovenščine za tujce in dejavnost Delimo znanje.

- a) Računalniški tečaji

V letu 2023 smo imeli 9 začetnih tečajev (42 udeležencev), 6 nadaljevalnih tečajev II. stopnje (28), 4 nadaljevalnih tečajev III. stopnje (19), 2 tečaja za urejanje fotografij (10 udeležencev). Skupno se je računalniških tečajev v letu 2023 udeležilo 99 udeležencev, večinoma starejših. Tečaji so potekali od januarja do konca maja in nato od oktobra do sredine decembra.

- b) Delimo znanje

V letu 2023 je bilo v sklopu dejavnosti Delimo znanje izvedenih 9 tečajev francoskega jezika. Tečaj vodi dr. Meta Lah. Na posameznem tečaju je bilo 11 udeležencev, tečaj je trajal 1,30 ure. Vseh skupaj je bilo 99 udeležencev, skupno trajanje tečaja je bilo 13ur in 30 minut.

c) Tečaji slovenskega jezika za tujce

Tečaj je potekal skladno s šolskim letom. V letu 2023, je bilo vpisanih od januarja do decembra, 19 začetnikov in 16 nadaljevalcev, opravljenih 208 pedagoških ur (skupaj s pripravami).

d) Drugačne zgodbe

Drugačne poti so dejavnost za odrasle s težavami v duševnem razvoju.

Pripravljamo jih skupaj z VVZ Sožitje. V letu 2022 smo izvedli 10 srečanj, katerih se je udeležilo skupaj 174 varovancev in spremljevalcev.

10.4. Kamniško-komendski biografski leksikon (www.leksikon.si)

V Kamniško-komendski biografski leksikon smo v letu 2023 dodali le 11 novih biografskih zapisov in dopolnili več obstoječih. Dva več let stara zapisa smo umaknili in ju posodobljamo. Pri pripravi leksikona trenutno dela le 1 oseba, ki je odgovorna tudi za več drugih področij.

10.5. Čitalnica

Čitalnica uporabnikom ponuja 17 študijskih mest (8 v čitalnici in 9 v študijski sobi), 10 računalniških mest (2 v čitalniškem prostoru in 8 v računalniški učilnici) in 8 mest v časopisnem delu čitalnice. Prostor je v celoti pokrit z odprtim Wi-fi. V čitalniškem prostoru imajo poleg čitalniškega gradiva (serijske publikacije) svoje mesto tudi Sadnikarjeva donacija, domoznanska zbirka in zbirka raritet.

V pričakovanju prenove večjih novosti v čitalnici v letu 2023 nismo uvajali.

10.6. Nabava serijskih publikacij

V letu 2023 je Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik nakupila 184 naslovov serijskih publikacij in 1 v e-obliki. V času, ko nastaja poročilo (januar 2023) pričakujemo še dostavo nekaterih naslovov, ki bodo prispeli in inventarizirani v letu 2023 za leto 2022. Več publikacij knjižnica prejema kot dar (Kamničanka, Aplenca, Špitavske novice, Tuhinjski glas, Motniške novice, Tunjski glas, Šmarčan, Kamniški zbornik). Vsega skupaj je knjižnica v letu 2023 hranila 204 naslovov (v skladišču hranimo številne publikacije, ki ne izhajajo več ali niso več naročene). Serijskih publikacij v rednem dotoku je bilo tako 191.

10.7. Kamniške svetilke

V letu 2023 smo zaključili literarni natečaj IV. Kamniške svetilke. Na literarnem natečaju, ki je potekal od 3. decembra 2022 do 8. februarja 2023, je s svojimi deli sodelovalo 6 avtorjev in 15 avtoric, ki so skupaj prispevali 14 del s področja kratke proze in 22 del s področja poezije. V decembru 2023 smo izdali zbornik izbranih in nagrajenih del. Izšel je v 150 izvodih.

11. PRIREDITVE

11.1. Prireditve za odrasle

Prireditve organiziramo z namenom širjenja bralne kulture in bralne pismenosti. Načrtovanje je skladno s strateškimi usmeritvami, ki so zapisane v letnih načrtih. Dogodke ločimo glede na ciljne skupine, potem glede na čas trajanja (pravljичne ure, Srečanja, tečajji, Enajsta šola o antiki – redne; ostale so občasne), po vsebini pa izobraževalne in kulturne. V prilogi je seznam dogodkov. Prirejamo tudi razstave, ki se navezujejo na vsebino knjig.

Pri izbiri vsebin upoštevamo: lokalne avtorje in domoznansko gradivo, da se povezujemo z lokalnim okoljem, kakovost in prepoznavnost avtorja, da posredujemo izobraževalne vsebine, ki se ne prekrivajo z drugimi vsebinami in lokalnimi ustanovami.

K dogodkom za odrasle prištevamo tudi izobraževalne dejavnosti.

11.2. Literarni natečaj Zgodbe mojega kraja

Mestna knjižnica Ljubljana v sodelovanju s Knjižnico Franceta Balantiča Kamnik in ostalimi knjižnicami Osrednjeslovenske regije organizira domoznanski literarni natečaj z naslovom Zgodbe mojega kraja. Natečaj je namenjen starejšim od 60 let. V letu 2023 je potekal med 12. junijem in 30. oktobrom, pod naslovom Kako smo se nekoč prevažali. Udeležujejo se ga posamezniki iz vse Slovenije. Na natečaj je prispelo 67 zgodb, ki so ustrezale razpisanim pogojem. Žirija je izbrala 10 najboljših.

11.3. Likovni natečaj Jenkret je biv

V okviru 12. Križnikovega pravljničnega festivala je bil organiziran likovni natečaj Jenkret je bil... podoba Gašperja Križnika in njegovega kraja. Na likovni natečaj je prispelo 133 izdelkov. Ustvarjali so otroci in mladostniki iz 13 osnovnih šol in njihovih podružnic iz vse Slovenije. Pri ustvarjanju je sodelovalo 16 mentoric. Izdelke je pregledala in ovrednotila natečajna komisija, ki so jo sestavljali Alojz Berlec, akademski slikar in likovni pedagog, Miha Hančič, ilustrator in pedagog ter Špela Regulj, etnologinja.

11.4. Bralni maraton za odrasle

V letu 2023 smo pričeli z Bralnim maratonom za odrasle. Bralni maraton je bralni izziv, v katerem uporabniki preberejo določeno število knjig na izbrane teme. Potekal je od 8. februarja 2023 do 22. oktobra 2023. Maraton je zaključilo 22 udeležencev, prebranih pa je bilo 264 knjig. Ob zaključku maratona smo udeležence popeljali na voden ogled Kamnika in izžrebali nagrade.

11.5. Prireditve za otroke

Za izvajanje **bibliopedagoških dejavnosti za predšolske otroke**, to sta **vrtec na obisku** v knjižnici (skupaj: 45 izvedb, 912 obiskovalcev) in **pravljični kovček** na obisku v vrtcu (skupaj: 48 izvedb, 1025 obiskovalcev) so bile po LDN 2023 zadolžene: za osrednjo knjižnico v Kamniku: Aleksandra Hadalin, Erika Poljanšek, Anja Ramšak in Sabina Zore; za Krajevno knjižnico Komenda: Maja Šinkovec Rajh; za Krajevno knjižnico Motnik: Sabina Zore in za Krajevno knjižnico Šmarca: Tatjana Tratnik. Število izvedenih dejavnosti **vrtec na obisku** po enotah knjižnice:

- osrednja knjižnica v Kamniku: 27 obiskov, 540 obiskovalcev; izvedla: Sabina Zore;
- Krajevna knjižnica Komenda: 7 obiskov, 140 obiskovalcev; izvedla: Sabina Zore; 1 obisk, 20 obiskovalcev; izvedla Maja Šinkovec Rajh;
- Krajevna knjižnica Motnik: vrtec na obisku: 4 obiski, 52 obiskovalcev; šola (podaljšano bivanje od 1. do 4. razreda POŠ Motnik) na obisku v knjižnici: 4 obiski, 120 obiskovalcev; izvedla: Sabina Zore;
- Krajevna knjižnica Šmarca: 2 obiska, 40 obiskovalcev; izvedla: Sabina Zore;

Število izvedenih dejavnosti **pravljični kovček** na obisku v vrtcu po enotah knjižnice:

- Kamnik: 47 izvedb, 940 obiskovalcev; pravljичni kovček na obisku v šoli in obisk potujoče knjižnice, OŠ Frana Albrehta, POŠ Mekinje : 1 izvedba, 85 obiskovalcev; izvedla: Sabina Zore;
- Komenda: /.

Predbralno značko Veronikin zaklad, ki je oblika družinskega branja, vodimo in pripravljamo v KFBK že 15 let. V letu 2023 jo je zaključilo oz. osvojilo 1039 predšolskih otrok v starosti 3-6 let; sodelovala sta 102 mentorja iz 6 vrtcev iz občin Kamnik in Komenda. Iz Kamnika so sodelovali: Vrtec Antona Medveda Kamnik: 337 otrok, Zasebni vrtec Peter Pan: 81 otrok, Zasebni vrtec Sonček: 107 otrok in Zasebni vrtec Zarja: 60 otrok. Iz Komende sta sodelovala Vrtec Mehurčki: 197 otrok in Zasebni vrtec Zvezdnato nebo: 11 otrok. Vsi otroci so za nagrado prejeli knjižno kazalko in spominsko priznanje; mentorji potrdilo o mentorstvu, ki je potrjeno tudi s strani Bralne značke Slovenije. Za zaključek smo za skupine pripravili prireditve v knjižnici (nastopi skupin za Zasebni vrtec Zarja in Zasebni vrtec Sonček, kamišibaj in ogled razstave izdelkov za Vrtec Antona Medveda in Zasebni vrtec Peter Pan) ali obisk pravljичnega kovčka v vrtcu za oddaljene enote vrtca Antona Medveda. V Komendi so za zaključek nastopili dijaki GSŠRM, smer predšolska vzgoja z igrano predstavo.

Drugačne zgodbe, to so bralna srečanja za odrasle s posebnimi potrebami, za VDC Sožitje iz Lok v Tuhinjski dolini, so izvajale: Vika Gujtman, Anja Ramšak in Sabina Zore. Srečanja potekajo 1 x mesečno od septembra do junija. Izvedenih je bilo 9 srečanj v knjižnici in 1 zaključek: samostan v Adergasu, skupaj 10 srečanj in 160 obiskovalcev.

Kviz **MODRI PES** je zabaven in poučen kviz Mestne knjižnice Kranj, ki je namenjen spodbujanju branja in raziskovanju, ki ga rešujejo otroci, lahko tudi skupaj s starši. Rešujejo v tiskani ali spletni obliki. Tiskanih rešitev je bilo oddanih 25.

Premični zbirki za vrtce pripravljamo za Zasebni vrtec Zarja in Zasebni vrtec Sonček, za enote Trobentica, Marjetica in Zvonček. Gradivo je v vrtcih od septembra do junija. V Zasebnem vrtcu Zarja je med 300 in 400 enot gradiva, ki se med letom pb. 6-8 x delno zamenja z aktualnimi temami. V Zasebnem vrtcu Sonček gradivo menjamo približno 1 x mesečno, izposodimo med 50/70 enot gradiva na enoto vrtca.

Bralni mozaiki za Zdravstveni dom Kamnik pripravljamo za Šolo za starše in zobno preventivo. Prvi koraki do branja je zloženka za mlade starše, s predlogi in spodbudami za branje skupaj z otrokom. Razdelili smo pb. 300 zloženek. Mladim staršem podarimo enoletno članarino za odrasle, v letu 2023 smo razdelil 10 članarin.

Za zobno preventivo smo pripravili seznam z izbranim gradivom za starše o negi otroških zob, obisku zobozdravnika in premagovanju strahu pred zobozdravnikom. Razdelili smo 200 tiskanih seznamov.

Poletavci in **NajPoletavci** sta vseslovenska projekta za spodbujanje branja med mladimi, ki ju vodi Mestna knjižnica Ljubljana, KFBK se je pridružila leta 2018 s Poletavci in 2019 z NajPoletavci. Bralci vsako leto berejo in sodelujejo od 10. junija do 10. septembra. V poletju 2023 je bralne sezname oddalo 142 Poletavcev (bralci od 7. do 12. leta) in 20 NajPoletavcev (bralci 13+), skupaj 162 otrok in mladih

bralcev. Zaključno prireditev – pripovedovalski dogodek Kako so rože prišle na svet smo pripravili v Arboretumu Volčji Potok, ki nam je odobril brezplačen vstop v park za družine sodelujočih otrok. Sodelujoče bralce smo nagradili s spominskim priznanjem, majico, 8 izžrebanih je prejelo strip Urmal, mamutov prijatelj. Zaključne prireditve se je udeležilo okrog 100 družin. Ogled novice na spletni strani knjižnice o zaključku projekta, 901 ogled:

<https://www.kam.sik.si/Novice/ArtMID/4437/ArticleID/11374/Dan-za-Poletavce-in-NajPoletavce-bo-letos-v-Arboretumu-Volcji-Potok>

Na otroškem in mladinskem oddelku na razstavnem prostoru mesečno izpostavljam kvaliteto gradivo na različne teme, izpostavimo vsaj 12 različnih tematik na leto. Posebej izpostavljam še gradivo nagrajeno z zlato hruško in gradivo za oklevajoče bralce. Pripravljene **razstave**:

- NAJ knjižni junak (od aprila do maja), kjer razstavimo izdelke vrtčevskih skupin, ki nastanejo v okviru predbralne značke Veronikin zaklad.
- razstava igrač, ki so jih izdelali dijaki GSŠRM, smer predšolska vzgoja (od oktobra do decembra).

11.6. Bibliopedagoške (BP) dejavnosti za šolske otroke Bibliopedagoške (BP) dejavnosti za osnovnošolce

Za osnovne šole vsako leto pripravimo program tem in vsebin BP dejavnosti, ki ustrezajo zahtevnostni stopnji prvega, drugega in tretjega triletja. Program oblikujemo glede na potrebe učencev, kadrovske zmožnosti in trenutne aktualne teme. Trajanje BP dejavnosti je po dogovoru z mentorji od 1 do 4 šolske ure. V sklop BP dejavnosti za osnovne šole sodi tudi projekt Rastem s knjigo. V projekt Rastem s knjigo so vključeni vsi sedmošolci občin Kamnik in Komenda. Program izvaja 1 zaposleni, razen v primeru, ko se na željo šolskih mentorjev projekt Rastem s knjigo združi s kulturnim dnevom. Slednje izvajamo zlasti za oddaljene osnovne šole, zato takrat vključimo v izvedbo programa vsaj 2 strokovna delavca. Natančna navodila, učni listi in program se sestavijo za vsak obisk osnovne šole posebej.

Za šolsko leto 2023/24 smo pripravili zloženke s predlogi bibliopedagoških dejavnosti za osnovne in srednje šole z naslovom Kamniške zgodbe in ponudili prenovljene pa tudi nove vsebine, ki smo jih izvajali že v šolskem letu 2022/2023.

Teme, ki smo jih osnovnim šolam ponudili v šolskem letu 2023/24, so bile:

- S pravljico v žepu po mestu in Kamišibaj gledališče (priporočljivo za prvo triletje)
- Pravljični kamenčki (priporočljivo za prvo triletje)
- Kamišibaj gledališče (primerno za drugo triletje)
- Spoznavanje mladinskega oddelka in kviz Lov na znanje (primerno za drugo triletje)
- Razvijanje informacijske pismenosti in Konkretni primeri lažnih novic (priporočljivo za tretje triletje)
- Pripovedovalska delavnica (primerno za tretje triletje)
- Znani Kamničani (primerno za tretje triletje)
- Rastem s knjigo (za 7. razred osnovne šole)

BP dejavnosti OŠ v letu 2023 (brez projekta Rastem s knjigo):

Lokacija	Število dogodkov	Število udeležencev
Kamnik	11	245
OŠ Šmartno	1	21
Skupaj	12	266

Projekt *Rastem s knjigo*

Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Sedmošolci ob prihodu v knjižnico prejmejo knjižno darilo, ki ga prispeva *Javna agencija za knjigo*, knjižnica pa jim ponudi spremljevalni kulturni program v dogovoru s šolskimi knjižničarji in učitelji.

BP dejavnosti OŠ v okviru projekta Rastem s knjigo v letu 2023:

Lokacija	Število dogodkov	Število udeležencev
OŠ Komenda – Moste, v knjižnici Komenda	3	98
OŠ Marije Vere, na OŠ Marije Vere	5	67
Kamnik	12	394
Skupaj	20	559

11.7. BP dejavnosti za srednješolce

Dijaki prvih letnikov sodelujejo v projektu Rastem s knjigo v okviru katerega jim pripravimo predstavitev darilne knjige, ki jo prispeva Javna agencija za knjigo (JAK) Republike Slovenije. Ob obisku prisluhnejo tudi spremljevalnemu programu v katerem je pozornost usmerjena k predstavitvi naše knjižnice.

V letu 2023/2024 smo jim pripravili predstavo o Iliadi.

BP dejavnosti SŠ v okviru projekta Rastem s knjigo v letu 2023:

Lokacija	Število dogodkov	Število udeležencev
Kamnik	5	234
Skupaj	5	234

Branje iskanje

Projekt Branje je iskanje je v šolskem letu 2017/18 potekal prvo, v letih 2022/23 pa poteka šesto sezono. Je medobčinski projekt občin Kamnik in Komenda, katerega namen je spodbujanje bralne kulture. Cilj projekta je branje predstaviti kot pomembno, prijetno in cenjeno pristočasno aktivnost. Od leta 2020 je usmerjen v doživljanje narave, zasnovan pa interaktivno. Spodbuja spoznavanje lokalnega okolja in odkrivanje naravnih znamenitosti, ki so povezane s človekom in okoljem, v katerem družine in skupine živijo. Poteka od oktobra do maja.

	Št. dogodkov	Št. udeležencev
Fototrinki družin v sezoni 2022/2023	4	4
Fototrinki razredov v sezoni 2022/2023	3	79
Skupaj	7	83

11.8. Beremo s tačkami

V letu 2018 smo začeli sodelovati z Društvom Tačke pomagačke, kjer so licenčni program R.E.A.D. poimenovali Beremo s tačkami. Izvajajo ga terapevtski pari (psi s svojimi vodniki), ki so za to delo še dodatno usposobljeni. Program pomaga otrokom izboljšati bralne in komunikacijske sposobnosti in poteka individualno. Primeren je za otroke od 6.-11. leta starosti.

	Št. dogodkov	Št. Udeležencev
Kamnik in Motnik	41	138

Jeseni smo spet začeli s **pravljичnimi urami**. V Krajevni knjižnici Komenda smo s pravljичnimi uricami začeli oktobra. Potekajo vsak petek, od decembra v dveh skupinah. Pravljičarka Maša Levinger je izvedla 17 pravljичnih ur, ki jih je obiskalo 146 obiskovalcev. V Krajevni knjižnici Motnik so se pravljične ure začele oktobra v Tednu otroka. Pravljične ure potekajo vsako 1. in 3. sredo v mesecu, pravljičarke iz skupine Me4 so izvedle 6 pravljичnih ur, ki jih je obiskalo 33 otrok. V Kamniku so se pravljične urice začele novembra, potekajo vsako sredo, od zadnjega tedna v novembru v dveh skupinah. Pravljičarka Damjana Pirc je izvedla 14 pravljичnih ur, ki jih je obiskalo 179 otrok.

12. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU LETNIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ PRETEKLIH LET – KAZALNIKI USPEŠNOSTI

Ključni kazalniki kažejo trend naraščanja. Podpovprečni smo pri številu temeljne zaloge gradiva na prebivalca, kar pomeni, da imamo manj knjig na prebivalca od slovenskega povprečja. Rezultati so torej v primerjavi s prejšnjimi leti dobri in kazalniki prikazujejo uspešno delo.

Ključni kazalniki uspešnosti KFBK

	SLO 2022 (1)	KFBK 2022 (2)	KFBK 2022 (3)	INDEKS (3)/(2)	INDEKS (3)/(1)
Št. gradiva/preb.	5,4	4,8	4,8	100	89
Izposoja/preb.	9,3	10,2	10,5	103	113
Delež članov %	19,6	21,4	22	103	112

Finančni kazalniki kažejo na povečanje lastnih sredstev. Edini zaskrbljujoči trend je primerjava sredstev za knjižnico na prebivalca s slovenskim povprečjem, ki kaže, da smo precej pod slovenskim povprečjem, kar je lahko za ustanovitelja pomemben podatek. Ključni kazalniki izposoje in deleža članov glede na število prebivalcev kažejo, da so rezultati nad slovenskim povprečjem ne glede na podpovprečno financiranje. Podpovprečno financiranje je precejšnje, kar bo potrebno sanirati.

	SLO 2021	SLO 2022	KFBK 2020	KFBK 2021	KFBK 2022	KFBK 2023	Indeks	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)/(5)	(6)/(1)	(6)/(2)
Delež lastnih prihodkov v skupnih prihodkih v odstotkih	/	6,82	4,76	7,59	8,53	9,35	109	/	137
Sredstva za gradivo/preb.	3,78	3,6	3,61	3,17	3,3	3,52	106	93	97
Sredstva za knjižnico./preb.	28,6	28,36	19,36	19,28	19,93	18,34	92	64	64

13. OCENA GOSPODARNOSTI

Glede na primerjavo sredstev za delovanje knjižnice na prebivalca med KFBK in slovenskim povprečjem ocenjujemo, da je poslovanje gospodarno in učinkovito. Ocenjujemo, da z razpoložljivimi finančnimi sredstvi, zastarelo opremo in premajhnim prostorom izvajamo program v načrtanem obsegu. Pri nabavi gradiva, osnovnih sredstev in drugega materiala se odločamo vedno za ugodnejši nakup in kakovost.

14. OCENA UČINKOV POSLOVANJA

Učinki poslovanja so daljnoročni in težko izmerljivi, saj gre za t.i. mehke vsebine, ki se nanašajo na izobraževanje, znanje, kakovost življenja in zadovoljstvo. Ocenjujemo, da je branje tisto, ki pomembno vpliva na posameznikovo sposobnost družbene participacije.

Sodelujemo v izobraževalnem procesu, vseživljenjskem učenju, generiramo socialni kapital in 4-kratno povrnemo vložena sredstva v obliki storitev in izposoje. Rezultat smo dobili z izračunom POV in ga tudi večkrat objavili.

15. NASTANEK NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Ni bilo nepričakovanih posledic.

16. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodski izkazi Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik so pripravljene v skladu z:

1. Zakonom o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99 ...114/06) ter pripadajočimi podzakonskimi akti:
 - Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16,75/17, 79/19).
 - Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/03 ...75/17, 82/18).
 - Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19).
 - Navodilom in pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 54/02, 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).
 - Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 108/13).
 - Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil (Ur.l. RS 86/16..76/17)

16.1. BILANCA STANJA

Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik je določeni uporabnik enotnega kontnega načrta, zato smo v bilanci stanja pri vrednotenju in merjenju sredstev in obveznosti do njihovih virov upoštevali pravila računovodskih standardov, razen kjer je z Zakonom o računovodstvu in drugimi predpisi določeno drugače.

OSNOVNA SREDSTVA TER DROBNI INVENTAR

V letu 2023 smo nabavili za **148.509 €** opreme in drobnega inventarja. Nabavili smo:

- Računalniško in drugo opremo v višini 19.104 €
- knjige, CD, DVD, kasete, strokovna literatura v višini 129.405 €.

Finančna sredstva za potrebne investicije smo pridobili pri naslednjih financerjih:

- **knjige, CD, DVD, kasete ter strokovna literatura:** Ministrstvo za kulturo v višini 41.020 €, Javna agencija 2.500 €, Občina Kamnik 69.552 €, Občina Komenda 11.634 € ter lastna sredstva KFBK v višini 4.699 €;
- **računalniška oprema in druga oprema:** občina Kamnik 13.339 €; Občina Komenda 2.231 €; Ministrstvo za kulturo 2.839 in 694 € iz lastnih sredstev.
- Po sklepu inventurne komisije smo odpisali za 20.168 € opreme in drobnega inventarja, gre predvsem za dotrajano računalniško opremo ter pohištvo. Vsa odpisana OS so bila brez sedanje vrednosti. V letu 2023 je bil izveden popis knjig in ostalega knjižničnega gradiva. Dotrajano in uničeno gradivo je bilo odpisano.

Amortizacijo smo opravili v skladu z 42.čl. zakona o računovodstvu, se pravi, da je bila izračunana amortizacija za vsako nabavljeno osnovno sredstvo posamično in po stopnjah, ki so predpisane po Navodilu o načinu in stopnjah odpisa za leto 2023.

Skupna amortizacija je znašala 141.643 € ter smo jo pokrivali:

- v breme sredstev prejetih v upravljanje od soustanoviteljice občine Kamnik v višini 96.077 €;
- v breme sredstev prejetih v upravljanje s strani soustanoviteljice občine Komenda v višini 10.028 €;
- v breme sredstev prejetih od Ministrstva za kulturo in lastnih sredstev pa ostali znesek
- knjige, DVD, strokovna literatura se ob nabavi 100% odpiše v breme virov za financiranje nakupa

Med neopredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo programsko opremo za vodenje evidence delovnega časa in računovodske programe.

Skupna vrednost vseh osnovnih sredstev ter drobnega inventarja na dan 31.12.2023 znaša **1.201.515 €**.

Preglednica 1: Povečanje in zmanjšanje osnovnih sredstev v leti 2023
v €

NAZIV	VREDNOST 1.1.2022	Povečanje nabavne vred.	Zmanjšanje- Amortizacija	Vrednost 31.12.2023
Zgradbe	879.642	0	36.125	843.517
Oprema in druga opredm.osn.sred.	444.535	148.509	235.046 *	357.998
Skupaj	1.324.177	148.509	271.171	1.201.515

*vključuje odpis knjig

KRATKOROČNA SREDSTVA

Denarna sredstva na TRR na dan 31.12.2023 znašajo 34.729 € ter gotovina v višini 1.904 €.

Na dan 31.12.2023 imamo 2.719 € odprtih terjatev do naših kupcev, ki zapadejo v plačilo v letu 2024. Danih predujmov ni.

Na dan 31.12.2023 imamo kratkoročnih terjatev do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna občin 48.320 € in predstavljajo zahteve do naših ustanoviteljic za poplačilo plač in materialnih stroškov za mesec december 2023. Terjatve do ostalih uporabnikov proračuna znašajo 29 €.

Drugo so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje iz naslova refundacije bolniških odsotnosti v višini 1.324 €.

Preglednica 2: Sredstva v letu 2023 v primerjavi z letom 2022:
v €

Vrste kratkoročnih sredstev in AČR	Stanje 31.12.2023	Stanje 31.12.2022	INDEX
1	2	3	4=2/3*100
Denarna sredstva v blagajni	1.904	1.655	115
Dobroimetje pri bankah	34.729	4.436	782

Terjatve do kupcev	2.720	2.257	120
Dani predujmi	0	362	-
Terjatve do uporabnikov ENK	48.357	62.841	77
Druge krat. terjatve, ZZZS in AČR	1.324	10.052	13
skupaj	89.034	81.603	109

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Na strani obveznosti v bilanci stanja izkazujemo obveznosti do delavcev za izplačilo plač za mesec december 2023, ki so bile izplačane v mesecu januarju 2024 v višini 36.486 €, obveznosti do dobaviteljev 36.974 € ter obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna v znesku 3.225 €, ki zapadejo v plačilo v letu 2024.

Obveznosti iz prispevkov za plače december 2023, izplačane januarja 2024 znašajo 6.563 €. Sredstva PCR - prihodki prejeti za projekt, ki bo potekal v letu 2024..

Vseh kratkoročnih obveznosti imamo 90.748 €.

Preglednica 3: Obveznosti v letu 2023 v primerjavi z letom 2022

v €

Vrsta kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	STANJE 31.12.2023	STANJE 31.12.2022	INDEX
1	2	3	4=2/3*100
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih-konto 21	36.486	47.619	77
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev-konto 22	36.974	27.516	134
Druge kratkoročne obv. iz poslovanja - konto 23	6.563	7.124	92
Kratkoročne obv. do upor. EKN konto 24	3.225	2.288	141
Pasivne časovne razmejitve-konto 291	7.500	0	-
SKUPAJ	90.748	84.547	107

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje od občin ustanoviteljic in presežek prihodkov nad odhodki znaša 1.198.194 €. V letu 2023 so se sredstva prejeta v upravljanje povečala na Občini Kamnik za 82.892 € in Občini Komenda za 13.865 €, zmanjšala pa za obračunano amortizacijo opreme glede na soustanoviteljski delež. Amortizacija zgradbe v celoti bremeni Občino Kamnik.

Sredstev v upravljanju ter lastnih sredstev oz. donacij na dan 31.12.2023 imamo 1.199.801 €.

Preglednica 4: Stanje dolgoročnih obveznosti 2023 v primerjavi z letom 2022:

Vrste lasnih virov in dolgoročne obveznosti	STANJE 31.12.2023	STANJE 31.12.2022	INDEX
1	2	3	4=2/3*100
Dolgoročne rezervacije za amortizacijo kotno 922	1.607	1.607	100
Obv.za neopredmetena, opredmetena osnovna sredstva konto 980	1.156.495	1.279.158	90
Presežek prihodkov nad odhodki konto 985	41.699	40.468	103
Skupaj	1.199.801	1.321.233	91

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL
Nimamo dolgoročnih finančnih naložb.

16. 2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

V tem izkazu smo ugotovili prihodke in odhodke v skladu z zakonom o računovodstvu in odločbo 11. čl. odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in pravilnikom o enotnem kontnem načrtu - po načelu datuma nastanka poslovnega dogodka.

Višina prihodkov v letu 2023 je znašala **747.756 €**, njihova struktura prihodkov je sledeča:

- **lastni prihodki** iz naslova članarin, izposojevalnin, zamudnin, izgubljeno gradivo, prodaja knjig, potujoča knjižnica **69.960 €**;
- **sredstva občine Kamnik v višini 581.474 €**, od tega za plače 444.721 €, za potujočo knjižnico 10.739 €, tekoče vzdrževanje 23.513 €, za materialne stroške 102.501 €,
- **sredstva občina Komenda v višini 95.466 €**, od tega za plače v višini 74.388 €, tekoče vzdrževanje 3.933 €, za materialne stroške 17.145 €;
- **Finančni prihodki – pozitivne obresti v višini 223 €**
- **Donacija 100 €**
- **Drugi prihodki 532 €**

V letu 2023 izkazujemo **746.434 € skupnih odhodkov**, njihova struktura je sledeča:

- **stroški materiala v višini 49.056 €** (stroški električne energije, ogrevanja, pisarniški material, nadomestni deli za os ..); stroški materiala so nižji glede na preteklo leto. Glede na preteklo leto so višji predvsem zaradi višjih stroškov energentov.
- **stroški storitev v višini 178.455 €**: tiskarske storitve, tekoče vzdrževanje, stroški bančnih storitev, pogodbeno delo, študentskega dela, kilometrine, dnevnice za službena potovanja, izobraževanja, pravne storitve, stroške varstva pri delu, komunalne storitve, telefonov in PTT storitev in stroški računovodskih storitev, ki so se izvajale celo leto. Višji so tudi vsi ostali stroški glede na povečanje cen storitev.
- **stroški dela v višini 518.603 €** za redno zaposlene delavce

Stroški dela so glede na preteklo leto nižji, ker sta bili v letu 2022 izplačani odpravnini od odhodu v pokoj. Bruto plače so se povečale za 4% od aprila 2023 dalje, kar pa se ne odraža v skupnem znesku, ker so bile zaradi upokojitve zaposlene mlajše delavke z nižjo plačo.

Med stroški dela ni stroška računovodja, ker to delo opravlja zunanji izvajalec.

Amortizacijo smo v pokrivali v breme sredstev v upravljanju financerjev, Ministrstva za kulturo ter lastnega vira (zato ni prikazana med odhodki).

Finančni in drugi odhodki skupaj znašajo 320 €

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 1.322 €.

V skladu Z zakonom o davku iz dohodka pravnih oseb smo od pridobitne dejavnosti obračunali davek, ki znaša 91 €.

Končni presežek prihodkov na odhodki znaša 1.231 €, ki smo ga prenesli v na konto 985 Občin Kamnik in Komenda.

Vsi prihodki in odhodki, ki smo jih imeli v letu 2023, se nanašajo na izvajanje javne službe.

Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik ne opravlja tržne dejavnosti.

Preglednica 5: Primerjava poslovanja za leti 2022 in 2023

Z.št.	Besedilo	Realizacija 2022	Realizacija 2023	IND. 23/22
A.	PRIHODKI			
	Občina Kamnik	567.589,36	581.473,59	102
	Občina Komenda	93.190,52	95.466,51	102
	Javna agencija za knjigo	2.500,00		-
	Javna dela (Zavod za zap.)			-
	Finančni prihodki	32,82	223,22	680
	Lastni prihodki	61.895,38	69.960,37	113
	Donacija	100,00	100,00	100
	Drugi	92,50	532,41	576
	SKUPAJ PRIHODKI	725.400,58	747.756,10	103

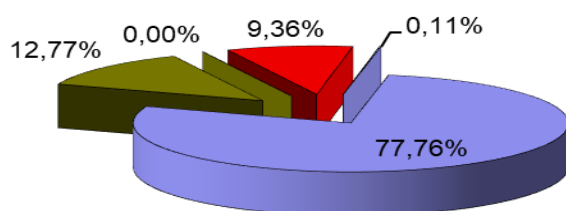
B.	ODHODKI			
	STROŠKI MATERIALA	30.644,20	49.055,62	160
	STROŠKI STORITEV	161.284,73	178.454,95	111
	STROŠKI DELA	533.109,53	518.603,43	97
	AMORTIZACIJA	-	-	-
	FINANČNI ODHODKI	21,20	42,95	203
	DRUGI ODHODKI	5,67	277,28	4.890
	SKUPAJ ODHODKI	725.065,33	746.434,23	103
C.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	335,25	1.321,87	394
	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	79,40	91,31	115
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	255,85	1.230,56	481

*sredstva za nabavo knjig, revij, dvd-jev in osnovnih sredstev so del kontov skupine 9 (lastni viri in dolgoročne obveznosti).

Preglednica 6: Deleži prihodkov po virih financiranja

Prihodki	delež v %	znesek
Občina Kamnik	77,76%	581.473,59
Občina Komenda	12,77%	95.466,51
ZZRS - javna dela	0,00%	0,00
Lastni prihodki	9,36%	69.960,37
Drugi prih.	0,11%	855,63
Prihodki skupaj	100,00%	747.756,10

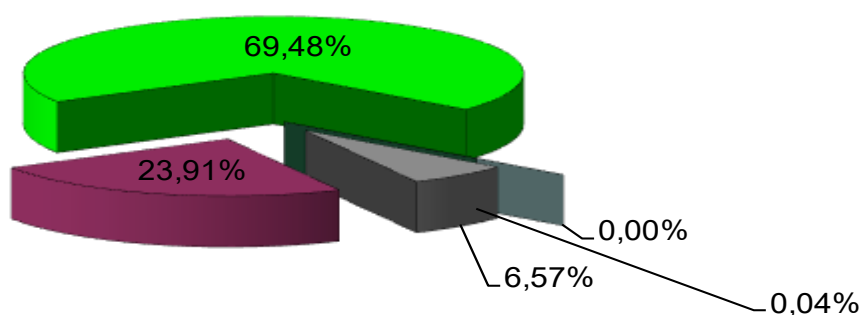
PRIHODKI



Preglednica 7: Delež po vrstah odhodkov

ODHODKI	delež v %	znesek
Stroški materiala	6,57%	49.055,62
Stroški storitev	23,91%	178.454,95
Stroški dela	69,48%	518.603,43
Amortizacija	0,00%	0,00
Drugi odhodki	0,04%	320,23
Skupaj odhodki	100,00%	746.434,23

ODHODKI



■ Stroški materiala
 ■ Stroški storitev
 ■ Stroški dela
 ■ Amortizacija
 ■ Drugi odhodki

Preglednica 8: Vsi prihodki -prilivi v letu 2023 (vključno s sredstvi za knjige in opremo, ki se ne vodijo v bilanci prihodkov, vodijo se v sredstvih v upravljanju na kontu 980)

	materialni str., stroški dela	nakup knjige, revije	nakup opreme, IKT	delež v %	SKUPAJ VSI PRIHODKI
Prihodki 2023					
Občina Kamnik	581.473,59	69.552,37	13.339,31	74,13%	664.365,27
Občina Komenda	95.466,51	11.633,98	2.231,41	12,20%	109.331,90
Ministrstvo za kulturo	-	41.020,00	2.838,87	4,89%	43.858,87
Lastni prihodki	69.960,37	4.698,74	694,00	8,41%	75.353,11
Drugi prih.	855,63	2.500,00	-	0,37%	3.355,63
Prihodki skupaj	747.756,10	129.405,09	19.103,59	100,00%	896.264,78

16. 3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazuje gibanje prilivov in odlivov na računu zavoda.

Prihodki od izvajanja javne službe znašajo 908.528 €,

Po namenu:

Iz državnega proračuna

- so sredstva Ministrstva za kulturo za nakup knjižničnega gradiva in IKT opremo v znesku 43.520 €.

Iz občinskih proračunov Občine Kamnik in Občine Komenda

- so sredstva za plače zaposlenih, materialne stroške, tekoče vzdrževanje, potujočo knjižnico v skupnem znesku 674.724 €
- Sredstva za nakup opreme in knjižničnega gradiva v znesku 107.783 €

Sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe so lastna sredstva od zamudnin, članarin, prireditelj, delavnic, potujoče knjižnice, izgubljeno gradivo v skupnem znesku 74.432 €,

Pozitivne obresti 129 €, sredstev iz najemnin 340 € in 100 € donacij.

Knjižnica nima prihodkov od izvajanja tržne dejavnosti.

Vso odhodki predstavljajo odhodke javne službe.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 16.833 € in predstavlja povečanje sredstev na računu.

16. 4. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Drugih terjatev in naložb nimamo.

16. 5. IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Presežek prihodkov nad odhodki predstavlja povečanje sredstev na računu.

16. 6. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik je neprofitni javni zavod, vsa sredstva so pridobljena in namenjena za izvajanje javne službe.

Knjižnica ne ustvarja prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu kot tržno dejavnost.

Računovodkinja :
Milena Šraj,
Računovodski servis IPSE

Direktorica:
mag. Breda Podbrežnik Vukmir

Kamnik, 24.2.2024

Tabela: Realizacija po denarnem toku

Besedilo	REALIZACIJA 2022	SPREJET FINANČNI PLAN 2023 (s prerazporeditvami)				DOSEŽENO 2023				INDEKS
	SKUPAJ	KAMNIK	KOMENDA	MK	SKUPAJ	KAMNIK	KOMENDA	MK	SKUPAJ	DOS 23 /plan2 3. Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
PRIHODKI PO DENARNEM TOKU										
Sredstva za plače+ JD	528.338	453.000	77.957		530.957	452.621	75.683		528.300	100
Izdatki za nakup blaga in storitev	-				-				-	
materialni in drugi programski stroški 8203	98.109	96.883	17.790		114.673	96.088	17.569		113.650	99
tekoče vzdrževanje postavka 8208	12.474	24.712	4.430		29.142	24.508	3.933		28.441	98
Dostava knjig na dom postavka 8217	-				-				-	
Stroški potujoče knjižnice	9.212	10.000	-		10.000	10.021			10.021	100
Nabava knjig, časopisov in revij	120.227	82.905	14.048	41.000	137.953	82.314	11.634	43.520	137.460	100
Sredstva za nakup in vzdrževanje OS	10.080	12.000	2.205		14.205	11.604	2.231		13.835	97
Ministrstvo za kult in JAK	2.080							-	-	

JAVNA DELA - ZAVOD ZA ZAP.	664								-	
Drugi in Lastni prihodki - skupaj*	66.320			-	67.000				74.432	111
Občina Kamnik -projekti	1.250				-	-			-	
SKUPAJ PRIHODKI	848.754	679.500	116.430	41.000	903.930	677.150	111.050	43.520	906.150	100

Pripravili :

Milena Šraj, računovodstvo IPSE

Andrej Kotnik

Mojca Kosirnik

Mateja Keber

Milena Glušič

Sabina Zore

Erika Poljanšek

Zehra Bećiragić

Barbara Petrušič

Simona Žibert

Urška Veselko Babnik

Direktorica:

mag. Breda Podbrežnik Vukmir

Kamnik, 24.2.2023

Priloga 1: prireditve

MESEC	NASLOV	ŠTEVILO PRIREDITEV	ŠT. OBISKOV/ OGLEDOV
JANUAR			
	Predstavitve knjige Kristali sreče in Objem na vrhu sveta, Andrej Štremfelj	1	47
	Predstavitve knjige: NePOVEZANI, Samo Trtnik	1	57
	Enajsta šola o antiki: Miti in pravljice in zakaj se nas vedno dotaknejo, ddr Verena Perko	1	32
FEBRUAR			
	Razstava ob Kulturnem prazniku: Od Cicibana in Cicidoja do Menarta, avtor Ana Zavadlav	1	1500
	Predstavitve knjige: Osebno Miha Mazzini	1	58
	Enajsta šola o antiki: Gladiatorski posil in mit o zdravem športu	1	29
	Predavanje O travmi in razvoju otroka, Melisa Spruk:	1	18
	Predavanje: Nega okrasnih lesnatih rastlin v vrtu (1. del), Peter Ribič	1	25
MAREC			
	Predstavitve knjige: Spotikanje, Lado Ambrožič	1	58
	Predstavitve knjige: Kako so rože prišle na svet, Breda Podbrežnik Vukmi in Klarisa Jovanović	1	32
	Fabulin izbor, predstavitve knjige: Zvezdna karta, Dušan Šarotar	1	443
	Enajsta šola o antiki: Svetilnik iz Aleksandrije in o graditeljih starega in novega sveta, ddr. Verena Perko	1	28
	Predavanje: Kdo sem, Melisa Spruk	1	19
APRIL			
	Literarna transverzala: Po mamutovih stopinjah od Kamnika do Nevelj	1	110
	Predstavitve knjige: Po poteh zabavne glasbe, Jože Skok	1	52

	Razstava infografik Preko slike do podatkov, Daša Keber	1	1000
	Predstavitev knjige Ime mi je Sarajevo, Adrijana Kuči	1	12
	Po Glavarjevi Komendi: komendska literatna transverzala	1	45
	Predstavitev knjige Urmal, mamutov prijatelj na Slvoenskem knjižnem sejmu (pogovor z Jožetom Urbanijo, Mihom Hančičem in Danijelom Bezkom je vodila Breda Podbrežnik)	1	20
DECEMBER			
	Predstavitev knjige Hiša sozvočja, Ksenija Benedetti	1	51
	Predstavitev knjige Triglav je naš, Dušan Škodič	1	70
	Razstava ilustracij iz stripa: Nevidna življenja, Ivan Mitrevski	1	1100
	Predstavitev stripa Nevidna življenja, Ivan Mitrevski	1	21
	Predstavitev knjige Maksim Gaspari, iz naroda za narod, Robert Kužnik	1	19
Bibliopedagoške dejavnosti za predšolske otroke	Vrtec na obisku	27	540
	Kamnik	8	160
	Motnik	4	52
	Šmarca	2	40
	Bibliopedagoške dejavnosti za predšolske otroke: Pravljični kovček	47	1790
	Predbralna značka Veronikin zaklad: udeleženci		1039
	Predbralna značka Zaključne prireditve	6	610
	Poletavci in Najpoletavci – udeleženci		162
	Poletavci – zaključna prireditev: Kako so rože prišle na svet	1	300
	Drugačne zgodbe	10	160
	BP za OŠ	12	266
	Rastem s knjigo	20	559
	BP za SŠ – Rastem s knjigo	5	234
	Branje je iskanje	7	83
	Beremo s tačkami	41	138
	Pravljične urice:	14	179
	Kamnik	6	33
	Motnik	16	146
	Komenda		
	Delimo znanje	9	99
	Računalniški tečaji za starejše	21	99
	Tečaj slovenščine za tujce	24	456
		24	384
	Bralne skupine Srečanja	82	820
SKUPAJ		446	20.444

Priloga 2: statistika

Aktivni člani

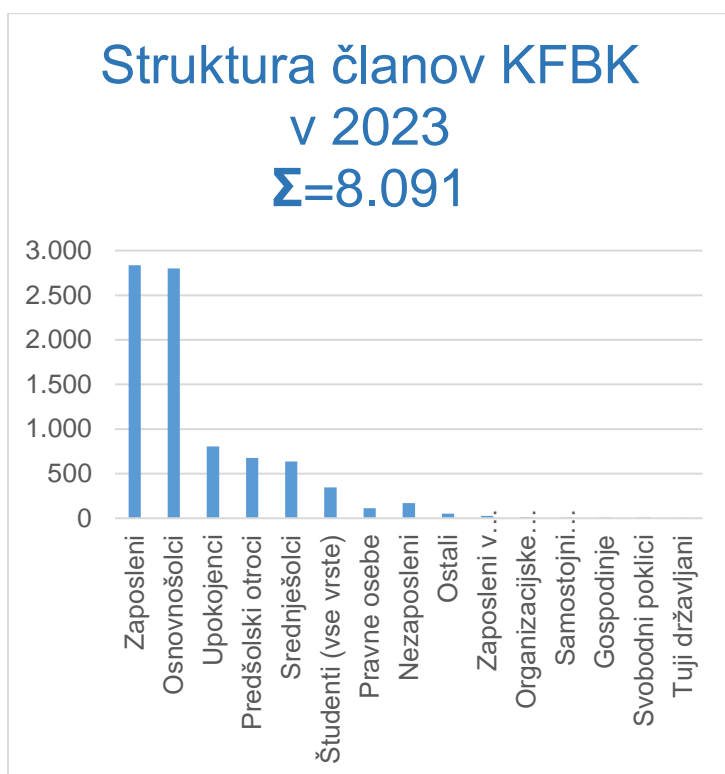
	Cobiss	KFBK-metoda*
2022	6.438	7.790
2023	6.682	8.091
%	+ 3,65%	+ 3,72%

*Po metodi tipičnega tedna je bilo ugotovljeno, da se na izkaznice osnovnošolcev (skupina 002) in zaposlenih (skupina 006) izposoja gradivo za vsaj 3 dodatne osebe, ki sicer niso člani, a so dejansko deležni knjižnične storitve. Zato smo doslej v navedenih skupinah članov v Cobissu naveden podatek povečevali za 1/3.

Struktura članov

KATEGORIJA	ŠTEVILO	%
Zaposleni	2.836	35,05%
Osnovnošolci	2.799	34,59%
Upokojenci	804	9,94%
Predšolski otroci	677	8,37%
Srednješolci	637	7,87%
Študenti (vse vrste)	344	4,25%
Pravne osebe	111	1,37%
Nezaposleni	171	2,11%
Ostali	50	0,62%
Zaposleni v matični ustanovi	28	0,35%

Organizacijske enote ustanove	12	0,15%
Samostojni obrtniki/podjetniki	8	0,10%
Gospodinje	8	0,10%
Svobodni poklici	7	0,09%
Tuji državljani	5	0,06%



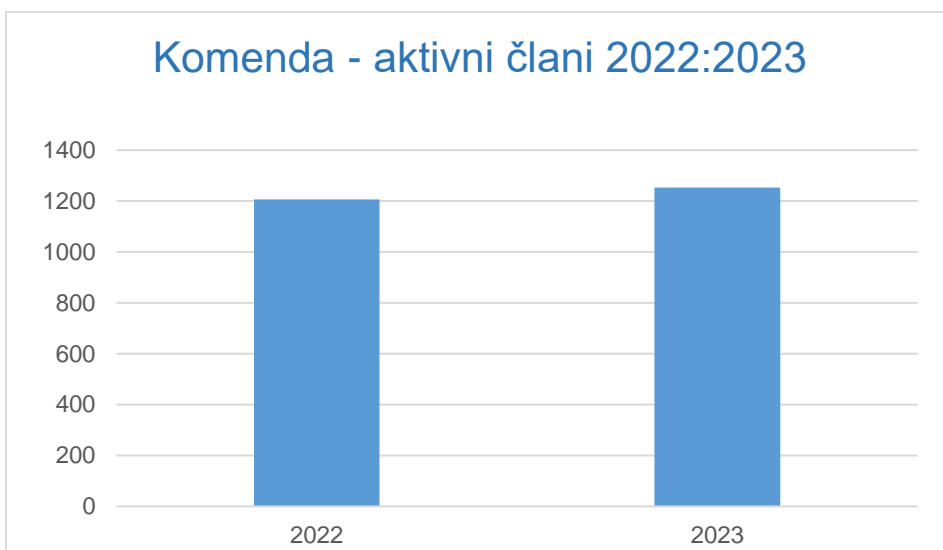
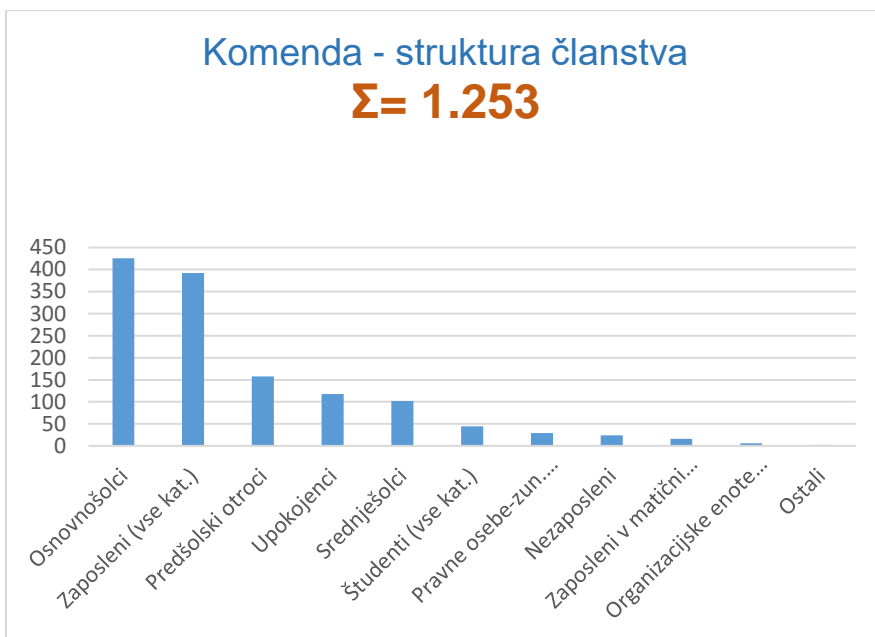
Novovpisani Kamnik in Komenda



Kategorija	Število
Osnovnošolci	229
Predšolski otroci	202
Zaposleni	187
Upokojenci	97
Srednješolci	27
Ostali	26
Nezaposleni	23
Študenti (redni)	20
Pravne osebe	5
Tuji državljani	2
Gospodinje	1
Organizacijske enote ustanove	1
SKUPAJ	820

Aktivni člani Komenda

Kategorija	Število	%
Osnovnošolci	426	34,00%
Zaposleni (vse kat.)	392	31,28%
Predšolski otroci	158	12,61%
Upokojenci	118	9,42%
Srednješolci	102	8,14%
Študenti (vse kat.)	44	3,51%
Pravne osebe-zun. ustanove	29	2,31%
Nezaposleni	24	1,92%
Zaposleni v matični ustanovi	16	1,28%
Organizacijske enote ustanove	6	0,48%
Ostali	2	0,16%
Σ=	1.253	100,00%



Aktivni člani – delež prebivalstva po občinah

	Število prebivalcev občine (1. 7. 2023)	Aktivni člani	
		Število	% preb. občine
KAMNIK	30.093	6.838	22,72%
KOMENDA	6.684	1.253	18,75%
SKUPAJ	36.777	8.091	22,00%

Prirast

	Naslovi	%	Izvodi	%	Nakup (nasl.)	%	Dar (inv. enot)	%
Knjižno gradivo	3.330	95,77%	6.403	97,09%	2.244	67,39%	1.086	32,61%
Neknjižno gradivo	147	4,23%	192	2,91%	113	76,87%	34	23,13%
Skupaj	3.477		6.595					

Izposoja na dom

IZPOSOJA NA DOM

- Knjige in brošure: 362.959
- Serijske publikacije: 2.009
- Neknjižno gradivo: 9.822

IZPOSOJA NA DOM (skupaj): 374.790

IZPOSOJA V ČITALNICO

- Serijske publikacije: 8.959
- Knjige in brošure: 4.475

IZPOSOJA V ČITALNICO (skupaj): 13.434

Izposoja fizičnih enot gradiva – SKUPAJ: 388.224

Krajevna knjižnica Komenda

- Izposoja na dom (skupna): 35.528 (9,48 %)

- Izposoja v čitalnico: 1.746 (13,00 %)
- $\Sigma=37.274$ (9,60 % izposoje KFBK)

Zbirka

občina	Število enot	
Kamnik	147.825	4,91 enot/preb.
Komenda	22.567	3,38 enot/preb.
skupaj	170.392	4,63 enot/preb.

