

Strateški načrt Matične knjižnice Kamnik 2014- 2019



Kamnik, 2014

1 Uvod	3
1.2 Uporabnik v središču razvoja in potrebe po širitvi knjižnice.....	3
2 Izhodišča	4
2.1 Prednosti in priložnosti Matične knjižnice Kamnik.....	4
2.2 VREDNOTE sodelavcev in Matične knjižnice Kamnik kot ustanove	5
Človek v središču	5
Kompetence	5
Učinkovitost	5
Pripadnost.....	5
Razvoj.....	5
Skrb za okolje, trajnostni razvoj ter varčevanje z energijo	6
2 POSLANSTVO.....	6
3 VIZIJA.....	7
4 Strateški načrt 2014-2019	7
4.1 Storitve za uporabnike	7
Usmeritve.....	7
Cilji	8
Ukrepi	8
4.2 Zbirka in njena uporaba.....	9
Usmeritve.....	9
Cilji	9
Ukrepi	9
4.3 Prostor in oprema	10
Usmeritve.....	10
Cilj	12
Ukrepi	12
4.4 Opredelitev investicij in investicijsko vzdrževanje	12
4.4.1. Načrti – idejni osnutek za razširitev prostorov.....	12
4.4.2 Zunanja ureditev prizidka	13
4.5 Kadrovski načrt	14
Usmeritve.....	14
Cilji	15
Ukrepi	15
5 Zaključek	16

1 Uvod

Matična knjižnica Kamnik, Ljubljanska cesta 1

Davčna številka: 20620586

Matična številka: 5543452

Telefon: 01 831 12 17

e-mail: mkk@kam.sik.si

1.2 Uporabnik v središču razvoja in potrebe po širitvi knjižnice

Delovanje in poslanstvo knjižnic so v tesni povezavi z uporabniki. Iz tega izhaja tudi strategija, ki ponuja nov pogled vsem generacijam v prihodnji čas delovanja naše knjižnice. V strategiji poudarjamo potrebe in možnosti po preureditvi in obnovi knjižnice, tudi z vidika energetske učinkovitosti. Potrebe po preureditvi izhajajo iz programskih zasnov knjižnice. Neizkoriščeno in energetskega potratno podstrešje nad delom knjižnice bo z energetske obnovo in novim toplotnim ovojem stavbe postalo vitalen del stavbe, namenjen novi dvorani za medgeneracijska druženja in novi zbirki strokovnega gradiva, saj je oddelek za odrasle premajhen. Dodatne površine v pritličju pa bodo lahko namenjene vsem, ki potrebujejo lahek in neoviran dostop do vseh knjižničnih vsebin.

Matična knjižnica Kamnik je svoje delovanje v letih od 2008 do 2012 uokvirjala na podlagi Strateškega načrta Matične knjižnice Kamnik 2008–2012. Iz tega dokumenta smo črpali letne cilje, ves čas pa smo sledili poslanstvu in viziji, kar smo oblikovali kolektivno in v soglasju z zaposlenimi z namenom, da so te usmeritve naše skupne poti in da smo temu vsi čim bolj zavezani.

Novo strategijo smo sprejeli na svetu zavoda dne 27. 3. 2013. Naslovili smo jo Zgodbe z razgledom. Novi Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 111/13) javnim zavodom, ki do uveljavitve zakona niso imeli veljavne strategije, nalaga izdelavo strategije. Na zahtevo ustanoviteljev (z dne 3. 10., št. 410/0004/2014 – občina Kamnik in z dne 13.10.2014, št. 014-0005/2014 – občina Kamnik) smo veljavno strategijo preoblikovali tako, da eksplicitno vsebuje organizacijske usmeritve, obseg programa (cilji), opredelitev investicij in podlage za kadrovske načrte.

2 Izhodišča

Podlage za strateški dokument Matične knjižnice Kamnik so naslednje:

- Delavnica Knjižničar v akciji, ki je potekala 10. in 11. maja 2012, na kateri smo s podjetjem Team Training in Jelko Lavrih pregledali realizacijo ciljev prejšnje strategije, opredelili nove vrednote in cilje.
- Javnomnenjska raziskava med člani, uporabniki in neuporabniki splošnih knjižnic v Sloveniji (Združenje splošnih knjižnic, 2011)¹, katere izsledki so nam pomagali pri opredelitvi ciljev.
- Dokument Neskončne poti splošnih knjižnic (Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020, Združenje splošnih knjižnic, 2013)².

Strategija je namenjena osebju knjižnice, uporabnikom, vsem financerjem in drugim odločevalcem v našem lokalnem okolju.

2.1 Prednosti in priložnosti Matične knjižnice Kamnik

Dobro poznamo okolje in naše bralce, zato je naš pristop do bralcev individualen in personaliziran. To je posebna vrednota v času elektronskih komunikacij in globalizacije, ki prekrivata osebne in krajevne identitete. V našem okolju uživamo ugled, saj nudimo kakovostne storitve, k čemur nas spodbujajo tudi redno beleženje ter analiziranje pohval in pritožb uporabnikov ter trendov razvoja na podlagi analize kazalnikov uspeha. Z okoljem veliko sodelujemo: s krajevnimi skupnostmi, društvi, organizacijami (Društvo upokojencev, Študentski klub, ZD Kamnik, krajevne skupnosti, krajevna kulturna društva ...) pri različnih projektih, s katerimi želimo utrjevati lokalno identiteto, oživljati dediščinske vsebine in sodelovati pri dvigu kakovosti bivanja. K temu pripomore tudi razširjena knjižnična mreža, kar smo dosegli v zadnjih letih. Posebej smo zadovoljni z delom enote Komenda.

Naše priložnosti so predvsem v širitvi in preureditvi prostora, saj je naša največja pomanjkljivost povezana s tem vprašanjem: nesodobna dvorana, natrpan oddelek za odrasle,

¹ Dosegljivo na spletni strani: <http://zdruzenje-knjiznic.si/media/website/javnomnenjska-raziskava-med-clani-uporabniki-in-neuporabniki-splosnih-knjiznic-v-sloveniji/ZDRU%C5%BDENJE-SPLO%C5%A0NIH-KNJI%C5%BDNIC-poro%C4%8Dilo-raziskave-29-09-2011.pdf>

² Dosegljivo na spletni strani: http://zdruzenje-knjiznic.si/media/website/dokumenti/Strategija-in-izhodisca-zdruzeno_KONCNO.pdf

pomanjkanje prostora za zbirko in pomanjkanje prostora za izvajanje dejavnosti. Pomanjkljivost je tudi v podzaposlenosti.

2.2 VREDNOTE sodelavcev in Matične knjižnice Kamnik kot ustanove

Človek v središču

Zavedamo se, da knjižnica obstaja za ljudi in zaradi ljudi in v tem smislu delujemo. Do uporabnikov smo empatični in prijazni. Sprejemamo raznolikost ljudi in njihovih potreb. Z optimizmom se lotevamo vseh izzivov. Zavzemamo se, da bi odnosi z javnostjo in sodelavci temeljili na iskrenosti, odkritosti in poštenosti.

Kompetence

S strokovnostjo in profesionalnostjo zagotavljamo kakovost storitev in odličnost odnosov. Bibliotekarska znanja in medosebne veščine stalno dopolnjujemo z izobraževanjem in nadgrajujemo s širjenjem obzorij. Naše kompetence vseskozi rastejo in se prelivajo v lokalno okolje preko uporabnikov in sodelovanja z njimi.

Učinkovitost

Pri svojem delu smo natančni, dosledni in ažurni. Z zaupanimi viri in časom ravnamo po načelu dobrega gospodarja. Cilje knjižnice vztrajno in uspešno uresničujemo v dobro lokalnega okolja. Sodelavci MKK smo odgovorni, delavni in zanesljivi.

Pripadnost

Veselimo se uspehov posameznikov, kolektiva in občin. Z delovanjem izkazujemo pripadnost svojemu okolju in našim uporabnikom, zato uresničujemo njihove potrebe.

Ponosni smo, da skupaj in v partnerskem sodelovanju z lokalno skupnostjo uresničujemo visoke cilje. Sodelavci v MKK smo med seboj povezani in sodelujemo ter si solidarno pomagamo.

Razvoj

Sledimo razvoju stroke in tehnološkemu napredku. Trende v globalnem okolju prenašamo v lokalno okolje. Vseskozi se učimo, širimo svoja obzorja in pomagamo drugim pri razvoju. Nenehno se strokovno izobražujemo, spodbujamo uporabo sodobnih metod izobraževanja (e-učilnica, dostop na daljavo). Z ustvarjalnostjo stalno presegamo obstoječe stanje in smo

usmerjeni v prihodnost. Z inovativnostjo pogumno in vztrajno stopamo z roko v roki z lokalnim okoljem v prihodnost.

Skrb za okolje, trajnostni razvoj ter varčevanje z energijo

Z izvedbo energetske učinkovitosti celotne stavbe želimo biti vzor v naši okolici in slediti krovni direktivi 2012/27/EU o energetske učinkovitosti, ki po strategiji EU do leta 2020 postavlja pogoje za pametno, trajnostno in vključujočo rast ter poudarja pomen učinkovite rabe virov in energije. Eden od ciljev strategije, ki med drugimi zajema večjo gospodarnost z naravnimi viri in zagotavljanje visokih standardov varstva okolja, je 20% prihranek primarne energije do 2020, ki naj bi ga dosegli z ukrepi energetske učinkovitosti.

To obveznost določa že direktiva [2010/31/EU o energetske učinkovitosti stavb](#). Stavbe, v lasti javnega sektorja, morajo ob prenovi nadgraditi njihovo energetske učinkovitost. Predlog nove direktive narekuje, da mora prenova zgradb v javni lasti potekati hitreje in predvideva, da mora biti s 1. 1. 2014 letno obnovljenih in nadgrajenih s stališča energetske učinkovitosti 3 % zgradb in sicer glede na njihovo površino.

2 POSLANSTVO

Smo središče bralne in informacijske kulture, znanja, sprostitve in druženja na kamniško – komendskem območju. Imamo odprt in lahko dostopen prostor za intelektualno in osebno razvijanje, kjer uporabniki najdejo želene informacije, gradivo, vire in skupne trenutke s podobno in različno mislečimi ljudmi. Z našimi storitvami pomagamo pri premostitvi socialne izključenosti in ovir. Dvigujemo kulturni nivo in ljudem bogatimo njihov vsakdan s široko ponudbo gradiva, prireditev in storitev. Smo varuhi tradicije in knjižnične kulturne dediščine.

Z različnimi dejavnostmi in dogodki promoviramo našo ponudbo in kulturne užitke in s tem privabljamo potencialne uporabnike. Z drugimi kulturnimi ustanovami sodelujemo pri skupnih projektih, se medsebojno obveščamo in si svetujemo. Z lokalno skupnostjo in ustanovitelji dobro sodelujemo. Smo dodana vrednost okolju in vsak vložen evro štirikratno povrnemo.

3 VIZIJA

Smo inovativna knjižnica, ki se odziva na spremembe v lokalnem okolju. Predvidevamo tudi prihodnje potrebe uporabnikov in za te potrebe razvijamo svojo ponudbo. Vsem generacijam nudimo sodobne storitve.

4 Strateški načrt 2014-2019

Usmeritve temeljijo na poslanstvu in viziji. Na prvem mestu je uporabnik, ki mu nudimo dobre storitve, potem zbirka, ki je naša glavna storitev, za kar potrebujemo sodoben prostor. Vse to lahko uresničujemo z viri, kamor sodijo sredstva in kadri.

4.1 Storitve za uporabnike

Usmeritve

- Izvajanje dejavnosti s trajnostno vrednostjo (primer: bralna pismenost). Naša ponudba je široka in raznovrstna ter vključuje vse ciljne skupine v lokalnem okolju. Številčno se bralna pismenost ne more opredeliti, vendar pa sta naši merili za doseganje tega cilja naraščajoča izposoja in članstvo.
- Posebno pozornost bomo posvetili posebnim ciljnim skupinam v MKK: predšolski otroci, šolarji, dijaki in študentje, zaposleni, nezaposleni, upokojenci, mlade družine (glede na demografsko sliko), tujci (glede na demografsko sliko), interesne skupine (glede na posebne potrebe okolja), uporabniki s posebnimi potrebami (slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, uporabniki z motnjo v telesnem in duševnem razvoju, gibalno ovirani in dislektiki). Cilj je konstanto število članov in število društev, s katerimi sodelujemo, ter občasni projekti (tri na leto) za promocijo gradiva za te ciljne skupine.
- Za povečevanje učinka že obstoječih in razvoj novih storitev je pomembna vzpostavitev fizičnega prostora knjižnice kot tretjega prostora, ki naj sam po sebi postane storitev knjižnice za vse generacije. Prostor je varen in udoben. K temu pripomorejo:
- Oblikovanje storitev za spodbujanje večkulturnosti: multikulturna zbirka s sodelovanjem tujih institucij, dogodki za promocijo multikulturne zbirke in s tem medsebojnega poznavanja ter spoštovanja (projekt Jezik: moj, tvoj, naš – začetek 2013,

vsako leto dopolnjujemo zbirko), prostovoljno delo s prišleki za učenje slovenskega jezika.

- Povečanje rabe različnih knjižničnih storitev z učinkovito promocijo (2014-2015: zagovorništvo, 2015-2018: poudarek na posebnih ciljnih skupinah).

Cilji

- Na leto bomo izposodili 450.000 enot knjižničnega gradiva (v 2012: 407.000). Število aktivnih članov bo 10.000 (2012: 8.511). Letni prirast knjižničnega gradiva bo 9.500 enot (2012: 7.500).
- Oblikovanje in razvoj storitev za posebne ciljne skupine: mlade družine, priseljenci, brezposelni. To bomo podpirali tudi s promocijskimi gradivi.
- Izposojevalnica igrač s poučnimi igrači in družabnimi igrami (ureditev ustreznega prostora, nakup in ureditev zbirke, rok: leto 2016).
- Večfunkcionalna dvorana za srečevanje, prireditve, ki bo omogočila še več kulturnih dogodkov ter medgeneracijskega druženja (rok: 2018).
- Osebe, ki podpira in razume druženje v knjižnici kot tretjem prostoru in edinem javnem prostoru, ki je dostopen vsak dan. Fizični prostor kot tretji prostor lokalne skupnosti je sam po sebi storitev za vse generacije.

Ukrepi

- Dejavnosti za ranljive skupine: bralne ure za odrasle s posebnimi potrebami (gibalno in mentalno ovirani); za večkulturne skupine, za starejše in brezposelne.
- Nova dvorana in nov prostor za otroški ter mladinski oddelek. Roki: vsebinska zasnova in dokumentacije v letu 2015, začetek investicije v letu 2016.
- Urejen in prijazen prostor s sedeži, dostopom do spleta, previjalnico in prostorom za družinsko druženje (rok: 2018).
- Dodatno izobraževanje o potrebah uporabnikov za osebe knjižnice s poudarkom na informacijski pismenosti.

- Digitalizacija domoznanskega gradiva, diplom in drugih del, ki ustrezajo avtorskemu pravu.

4.2 Zbirka in njena uporaba

Usmeritve

Knjižnično zbirko je potrebno ves čas dopolnjevati, promovirati in vzdrževati, da ustreza zahtevam, potrebam in pričakovanjem ljudi. Zaradi omejenega prostora in sredstev ni mogoče ustreči vsem uporabnikom, vendar pa s profesionalnim odnosom ponujamo tisto, kar lahko, in pomagamo z medknjižnično izposajo. S promocijo povečamo njeno rabo, s premičnimi zbirkami omogočamo dostopnost, prav tako pa tudi digitalizacijo, pri čemer je pomembna izbira vsebine. Organizirana knjižnična mreža z enotami v Motniku, Šmarci in Komendi je ustrezna in ne predvidevamo širjenja.

Zbirka je temelj knjižnice, sodobne tehnologije pa omogočajo njeno rabo izven zidov knjižnice, znotraj knjižnice pa njeno rabo povečujejo primerna prostorska ureditev z dovolj širokimi prehodi, preglednostjo in jasno označenostjo. Posebno pozornost je potrebno posvetiti najstnikom, ki branje zaradi drugih interesov opuščajo, in ki potrebujejo drugačen prostor, da jih knjige in branje še vedno lahko pritegnejo.

Cilji

- Oddaljen dostop do gradiva: digitalizirana domoznanska zbirka iz knjižnice (pretečene avtorske pravice), digitalizirana diplomska, magistrska in druga strokovna dela.
- Prostor za dostopno rabo zbirke z ločenimi postavitvami za otroke, leposlovje in stroko.

Ukrepi

- Digitalizacija domoznanske zbirke

V letih 2015 do 2017 načrtujemo digitalizacijo izbora domoznanskih monografij, ki so bile izdane pred letom 1940. Vključili bomo tudi prvotiske pesniških zbirk in drugih leposlovnih del kamniških in komendskih avtorjev. Digitalizirane domoznanske vsebine bomo objavljali tudi v Digitalni knjižnici Slovenije dLib in spletnem portalu Kamra. K projektu bomo skušali pritegniti tudi posameznike, in ustanove, ki razpolagajo z gradivom in bi ga bili voljni dati na voljo za fotografiranje ali digitalizacijo. Do leta 2017 bomo vzpostavili bazo diplomskih in seminarskih nalog z domoznansko vsebino.

- Kamniško-komendska e-bibliografija in biografija

Namen bibliografije je pripraviti pregled avtorjevih rokopisnih in objavljenih del ter pomembnejših prispevkov in študij o njegovem življenju in delu. Spletna biografija je namenjena predstavitvi pomembnih ljudi s kamniškega in komenskega območja (rok: 2015).

- Urediti oddelke
- Posebna postavitve zbirke za najstnike
- Ločiti mladinski in otroški oddelek
- Ločiti leposlovno in strokovno zbirko na Oddelku za odrasle

Zadnji trije cilji so uresničljivi ob predpostavki, da bo prostor za knjižnico razširjen še na podstrešje. Rok: dokumentacija v letu 2015, začetek investicije v letu 2016.

4.3 Prostor in oprema

Usmeritve

- Izkoristiti neizkoriščeno podstrešje in pridobiti nove prostore za novo večfunkcijsko dvorano.
- Ob novo pridobljenih mansardnih površinah tudi izvedba celotnega toplotnega ovoja stavbe knjižnice ter s tem pridobitev energetske izolirane in učinkovite stavbe.
- Z ureditvijo podstrešja v nove prostore bi pridobili prostor tako za dvorano kot prostor za širjenje knjižnične zbirke in razbremenili trenutno prostorsko stisko.
- Z dodatno kvadrato bi postali uporabnikom prijaznejša knjižnica in kulturni center na kamniško–komenskem območju. Pridobili bi bralni kotiček, uredili manjšo kavarno in knjigarno, medijski kotiček, pravljico sobo, večnamensko multimedijsko opremljeno dvorano, prenovili bi toaletne prostore.
- Uvedba samopostrežne izposoje in vračanje gradiva s knjigomati ter uvedba RFID tehnologije.

V knjižnici je za postavitev periodičnega in referenčnega gradiva (to je čitalnica) dovolj prostora, prav tako imamo ustrezne komunikacijske poti, obdelavo in skladišča. Veliko prostora zavzemajo prav komunikacijske poti (hodniki, stopnišča). Manjka pa prostor za postavitev in uporabo knjižničnega gradiva, še zlasti za neknjižno gradivo, ki v času načrtovanja in gradnje knjižnice ni bilo aktualno, zdaj pa je čedalje bolj pomembno in izposojano. Manjka tudi prostor za študij in učenje. Prav tako je dvorana zastarela in zaradi pregradne stene neprimerna za javne dogodke. Izračun po standardih³ kaže, da na oddelku za otroke primanjkuje približno 200 m², na oddelku za odrasle pa približno 550 m², za postavitev neknjižnega gradiva pa 65 m².

Tabela 1: Izračun prostora za postavitev gradiva

Gradivo	Standard	Izračun po stand. za MKK*	Dejansko stanje v MKK
Otroci in mladina	1.000 knjig/20 m ²	400 m ²	20.000 knjig/182,05 m ²
Odrasli	1.000 knjig/15 m ²	800 m ²	40.000 knjig/254,23 m ²

* Na oddelku za otroke imamo 20.000 gradiva, na oddelku za odrasle pa 40.000 enot. Izračun je narejen za to količino.

Gradivo	Standard	Izračun po stand. za MKK*	Dejansko stanje v MKK
Glasbeno	1000 izv./10 m ²	10 m ²	1 m ²
Filmsko	1000 izv./10 m ²	60	4 m ²

* Imamo 7.000 enot neknjižnega gradiva: 1000 glasbenega in 6000 filmskega. Izračun je narejen za to količino.

Možnost je v širitvi postavitve gradiva v zdajšnjo čitalnico in v zdajšnjo dvorano, dvorano pa bi izdelali na podstrešju, kjer je za 414 m² neizdelanih površin. Čitalnico bi razdelili na dnevno

³ Standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 2005 do 2015). Dostopno na spletni strani: http://www.mizks.gov.si/fileadmin/mk.gov.si/pageuploads/Ministrstvo/Drugo/hitri_dostop/standardi_spl_k_s_prejeti.pdf

čitalnico in kavarno ob južni strani, kjer bi bilo stopnišče za vhod v dvorano, ter na študijski del na podstrešju.

Cilj: Sodobna in urejena knjižnica v skladu s kulturnim nivojem občin, s standardi stroke in tehnološkimi potrebami in predvsem z urejeno dostopnostjo za otroke, družine, starejše in invalide z vozički, kar zdajšnja postavitve onemogoča.

Ukrepi

V dogovoru z ustanoviteljem pripraviti projekt prenove knjižnice. Knjižnica pripravi projekt vsebinske prenove knjižnice.

4.4 Opredelitev investicij in investicijsko vzdrževanje

4.4.1. Načrti – idejni osnutek za razširitev prostorov

Prostorsko se MKK ne širi in ostaja znotraj svojega prostorskega ovoja, pri čemer želi obstoječe neizkoriščeno podstrešje nad južnim traktom dvigniti in izkoristiti. Pri tem želi v pritličju preurediti lokacije oddelkov in sicer tako, da bo premestila otroški in pionirski/mladinski oddelek v sedanjo dvorano. Ta bi bil urejen tako, da bi se določene otroške prireditve še vedno odvijale v tej dvoranici.

Zaradi lažjega dostopa starejših in gibalno oviranih oseb želi vedno večjemu zanimanju obiskovalcev s preureditvijo ponuditi prostor za čitalnico v parterju – pritličju. Tako bo ta del vedno bolj dostopen, pa tudi uporaben, saj bo urejen tako, da bo določen del prostora zagotavljal določeno zasebnost in možnost poglobljenega branja. V podstrešju, ki bo z dvigom strehe po celotnem tlorisu spremenjeno v uporabno etažo, je predvidena izvedba dvorane za 100 oseb (200 m²), ki bo namenjena raznim kulturnim dogodkom. Dvorana bo locirana tako, da bo možnost dostopa tako iz prostorov MKK kot iz zunanje strani po ločenem stopnišču, kar bo praktično tako iz vidika možnosti zunanjega najema dvorane, kot tudi evakuacije v primeru požara, nevarnih nesreč. MKK že ima vgrajeno dvigalo in je tudi objekt grajen brez arhitektonskih ovir.

V severnem delu nadstropne etaže (sedanje podstrešje) pa je prostor urejen v študentske študijske celice, ki omogoča potreben študijski mir za študentsko populacijo. Vmesni del med dvorano in prostorom za študij pa je namenjen razstavljenim domoznanskim zbirkam in

podobno. V prostoru obstoječe čitalnice pa se uredi dodatni prostor za gradivo za odrasle, saj je prostor zanje v pritličju premajhen. Izraba podstrešnih prostorov v namene MKK znaša 426,57 m², izvedba ločenega stopnišča pa v obeh etažah 92,93 m²

Okvirna vrednost investicije nadzidave podstrešja MKK bi bila torej 298.599,00 EUR + izvedba stopnišča 83.637,00 kar skupaj znaša 382.236,00 EUR. Cena m² nadzidave podstrešja je ovrednotena z 700 EUR/m², izvedba zunanjšega stopnišča pa 900 EUR/m².

V parterju prizidka podaljška vzhodnega krila je možnost ureditve kavarne in knjigarne. Objekt je nameščen ob zelo frekventni pešpotni povezavi med stanovanjskimi soseskami na Perovem in dostopom do osnovnih šol, gimnazije, knjižnice, glasbene šole, zato lahko v pritličnem delu zelo dobro zaživi cca. 112 m² namenjenih tovrstni javno-zasebni ponudbi. V tem delu lahko občina razvije model javno-zasebnega partnerstva, saj lahko zasebni investitor v tem delu objekta ponuja določene storitve v povezavi z družbenimi dejavnostmi MKK in GŠ Kamnik. Okvirna vrednost investicije prostora kavarne v pritličju bi bila torej 134.400,00 EUR. Cena m² izvedbe prostorov za ta namen je ovrednotena z 1200 EUR/m².

4.4.2 Zunanja ureditev prizidka

Obstoječa zunanja utrjena platforma s parkirišči se odstrani. Nova parkirna mesta so urejena na južni strani MKK (pred glavnim vhodom v MKK) in sicer 9 PM, od tega 1 za invalide. Centralni atrijski del med GŠ in MKK pa je preko pokritega mostovža speljan v notranji atrij, ki je primerno hortikulturno zazelenjen in lahko služi tudi kot prostor za poletne recitale, manjše prireditve ali prostor, kjer lahko otroci počakajo na starše.

Cena m² izvedbe zunanje ureditve je ovrednotena: Tlakovane površine 289,97 m² x 50 EUR/m² oz. 14.498,50 m², zazelenjeni atrij in ostale zelenice s hortikulturno zasaditvijo pa 221,96 m² x 30 EUR/m² = 6.658,80 m² parkirne površine v asfaltni izvedbi s predhodno odstranitvijo obstoječega utrjenega asfalta 115,14 m² x 50 EUR/m² = 5.757,00 EUR. Skupaj torej znaša investicija v zunanjo ureditev tega dela kompleksa po idejni zasnovi 26.914,30 EUR.

Vrednost projektne dokumentacije lahko ocenimo za vse faze projekta: IP, PGD in PZI 5,5 % od vrednosti investicije, kar znaša 82.500,00 EUR.

4.5 Kadrovski načrt

Kadrovska problematika je med najbolj perečimi v naši knjižnici zaradi pomanjkanja kadra.

Usmeritve

Število zaposlenih določajo naslednji akti:

- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS 73/03): po tem pravilniku, ki določa minimalne standarde na podlagi triletnega slovenskega povprečja, bi morali imeti **17,3 zaposlenih**.
- Standardi za splošne knjižnice (2005, objavljeno na spletnih straneh ministrstva <http://www.kultura.gov.si/>): po standardnih izračunih bi morali imeti **22 zaposlenih**.
- Sistemizacija delovnih mest Matične knjižnice Kamnik (Kamnik 2004): predvideva **20 zaposlenih**.

Število zaposlenih v Matični knjižnici Kamnik: 16, od tega 2 za polovični delovni čas

Tabela 2: Sistemizirana delovna mesta in zasedena delovna mesta v l. 2014

Naziv delovnega mesta	Sistemizacija MKK	Zasedena delovna mesta MKK
Bibliotekar	7	5, 1 polovično (4 ure)
Višji knjižničar	4	2
Knjižničar	5	4
Direktor	1	1
Računovodsko-kadrovski delavec	1	1
Čistilka	1	1 polovično
Vzdrževalec	1	/
Skupaj	20	16, od tega 2 polovični

V vsaki izmeni moramo pokriti 7 delovnih mest:

- oddelek za otroke,
- izposoja,
- oddelek za odrasle,
- čitalnica,
- obdelava in nabava gradiva,
- Komenda ali Šmarca (odprti sta izmenično – kadar je ena pop. je druga dop.),
- Motnik (odprtost 2 x tedensko)
- potujoča knjižnica vsak drugi teden.

To je vsak dan najmanj 14 delovnih mest. V popoldanskem času morata izposojati dva knjižničarja, če želimo zagotoviti, da ni vrst na izposoji in zaradi tega slabe volje pri uporabnikih. Zato v popoldanskem času za pokritje vseh oddelkov potrebujemo 8 zaposlenih. Torej tako zakonska določila kot dejanska organizacija dela kažejo na pomanjkanje kadra.

Med pomembnimi kadrovskimi usmeritvami je nenehno izobraževanje osebja, da bodo lahko poznali knjižnično zbirko, ustrezno svetovali uporabnikom, da bodo naše storitve zanesljive, tehnološko v koraku s časom in da bomo lahko dejavniki informacijskega in bralnega opismenjevanja.

Cilji

- Do leta 2019 zaposlitev dveh bibliotekarjev.
- Preko razpisov pridobivati zaposlitve javnih del in drugih oblik zaposlitev.
- 20 ur usposabljanja na zaposlenega.
- 10 prebranih knjig na zaposlenega v okviru bralnih ur.

Ukrepi

- Redne prijave na razpise javnih del, usposabljanje na delovnem mestu in prve zaposlitve.
- Pridobiti soglasje ustanoviteljev za nove zaposlitve.
- Sodelovanje s prostovoljskimi organizacijami.
- Redno strokovno izpopolnjevanje osebja.

Ker delujemo v javnem zavodu, ki je namenjen širjenju znanja in prenosu informacij, so znanje, usposobljenost in kompetence zaposlenih zelo pomembne. Posebna in specifična znanja so odvisna od delovnega mesta in zastavljenih ciljev. Poudarek je na poznavanju in promociji knjižnične zbirke, svetovanju uporabnikov in poznavanju e-gradiv ter delu v vzajemnem katalogu.

5 Zaključek

Glavno strateško prioriteto ima širitev in posodobitev knjižnice. Vsi drugi strateški cilji so s tem povezani. Občina Kamnik in Komenda potrebujeta nov razgled.

